

Урок 17. Робота з формами

Вивчення нового матеріалу

Слайд № 1

Таблиці - головний об'єкт бази даних, усі дані в реляційній БД зберігаються в таблицях. Усі інші об'єкти БД - допоміжні й призначені для автоматизації різноманітних операцій з даними.

Фільми							
	Назва	Режисер	Країна	Рік	Тривалість	Нагороди	Жанр
+	13 друзів Оушена	Содаберг	США	2007	122	☒	Пригоди
+	Високий блондин у чорному черевику	Робер	Франція	1974	75	☒	Трилер
+	Віднесені вітром	Флемінг	США	1939	234	☒	Комедія
+	Знаки	Шьямалан	США	2002	106	☒	Мелодрама
+	Містер Бін	Бенделак	Великобританія	2007	90	☐	Бойовик
+	Містер та місіс Сміт	Лаймен	США	2005	120	☐	Комедія
+	Міцний горішок	Уайзман	США	2007	130	☐	Пригоди
+	Пірати карибського моря	Вербінські	США	2007	137	☒	Пригоди
*				0	0	☐	

Запис: 1 з 8 Без фільтра Пошук

Наведена таблиця є об'єктом бази даних **Відеопрокат**. У ній зберігаються дані про фільми, які пропонуються для перегляду.

Слайд № 2

Запити - компонент, що зустрічається майже в будь-якій реляційній базі даних. Призначені для автоматизації пошуку даних за різноманітними критеріями, а також додавання, оновлення й видалення даних.

Запит 3			
Прізвище	Назва	Стать	Країна
Іваненко	Високий блондин у чорному черевику	ч	Франція
Козаченко	Високий блондин у чорному черевику	ч	Франція
Петренко	Високий блондин у чорному черевику	ч	Франція

Запис: 1 з 3 Без фільтра Пошук

Наведений запит бази даних **Відеопрокат** дозволяє знайти прізвища клієнтів, які переглядали створені у Франції фільми, де знімалися актори чоловічої статі, а також назви цих фільмів.

Слайд № 3

Форми - діалогові вікна, за допомогою яких користувач може вводити дані в таблиці. Підвищують зручність додавання даних.

Назва	Режисер	Актори						
Пірати карибського моря	Вербінські	<table border="1"><thead><tr><th>Прізвище</th><th>Ім'я</th></tr></thead><tbody><tr><td>Депп</td><td>Джоні</td></tr><tr><td>Найтлі</td><td>Кейра</td></tr></tbody></table>	Прізвище	Ім'я	Депп	Джоні	Найтлі	Кейра
Прізвище	Ім'я							
Депп	Джоні							
Найтлі	Кейра							

Форма **Фільми** бази даних **Відеопрокат** дозволяє зручно переглядати та вводити інформацію про фільми та акторів, які у них знімалися.

Слайд № 4

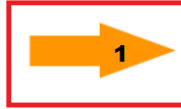
Звіти - макети аркушів паперу, на яких відображаються дані з таблиць і запитів у спосіб, визначений розробником БД. Підвищують гнучкість відображення даних.

Прізвище	Назва	Кількість днів	До оплати
Іваненко	Високий блондин у чорному черевіку	3	6
	Знаки	1	2
Кличко	Знаки	1	2
	Високий блондин у чорному черевіку	4	8
Козаченко	Віднесені вітром	11	22

Звіт **Квитанції** бази даних **Відеопрокат** дозволяє у зручному вигляді відображати квитанції та друкувати їх

Слайд № 5

Користувач найчастіше працює не безпосередньо з даними в таблицях, а взаємодіє зі спеціально розробленим інтерфейсом. У Microsoft Access цей інтерфейс називається **формами**.



Учителі	
паспорт	КН 200125
прізвище	Томчишин
ім'я	Віктор
по батькові	Георгійович
стать	ч
спеціальність	історія
Викладання	

1 Користувач працює із діалоговими вікнами (формами) для введення та редагування даних у таблицях



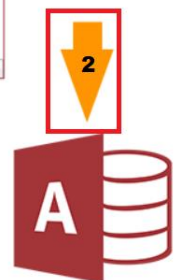
Слайд № 6

Користувач найчастіше працює не безпосередньо з даними в таблицях, а взаємодіє зі спеціально розробленим інтерфейсом. У Microsoft Access цей інтерфейс називається **формами**.



Учителі	
паспорт	КН 200125
прізвище	Томчишин
ім'я	Віктор
по батькові	Георгійович
стать	ч
спеціальність	історія
Викладання	

2 Форми є одним із об'єктів, що створюються в системі керування базами даних Microsoft Access



Слайд № 7

Користувач найчастіше працює не безпосередньо з даними в таблицях, а взаємодіє зі спеціально розробленим інтерфейсом. У Microsoft Access цей інтерфейс називається **формами**.



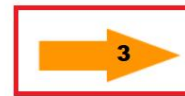
Учителі

паспорт	КН 200125
прізвище	Томчишин
ім'я	Віктор
по батькові	Георгійович
стать	ч
спеціальність	Історія

Викладання

3

Система керування базами даних забезпечує можливість створення бази даних відповідно до моделі "сутність-зв'язок" та виконання різноманітних операцій над даними, які зберігаються в базі



Слайд № 8

Найчастіше форму створюють для введення та редагування даних в одній таблиці. Для створення такої форми за допомогою майстра потрібно на вкладці **Створення** обрати інструмент **Майстер форм**.

Учні

код	прізвище	ім'я	дата народження	стать	клас
1	Шпак	Максим	13.05.1998	ч	10А
2	Хоменко	Ірина	09.09.1995	ж	11А
3	Недригайло	Петро	01.07.1995	ч	11Б
4	Буджак	Оксана	14.01.1996	ж	11Б
* (Новий)					

Запис: 1 з 5

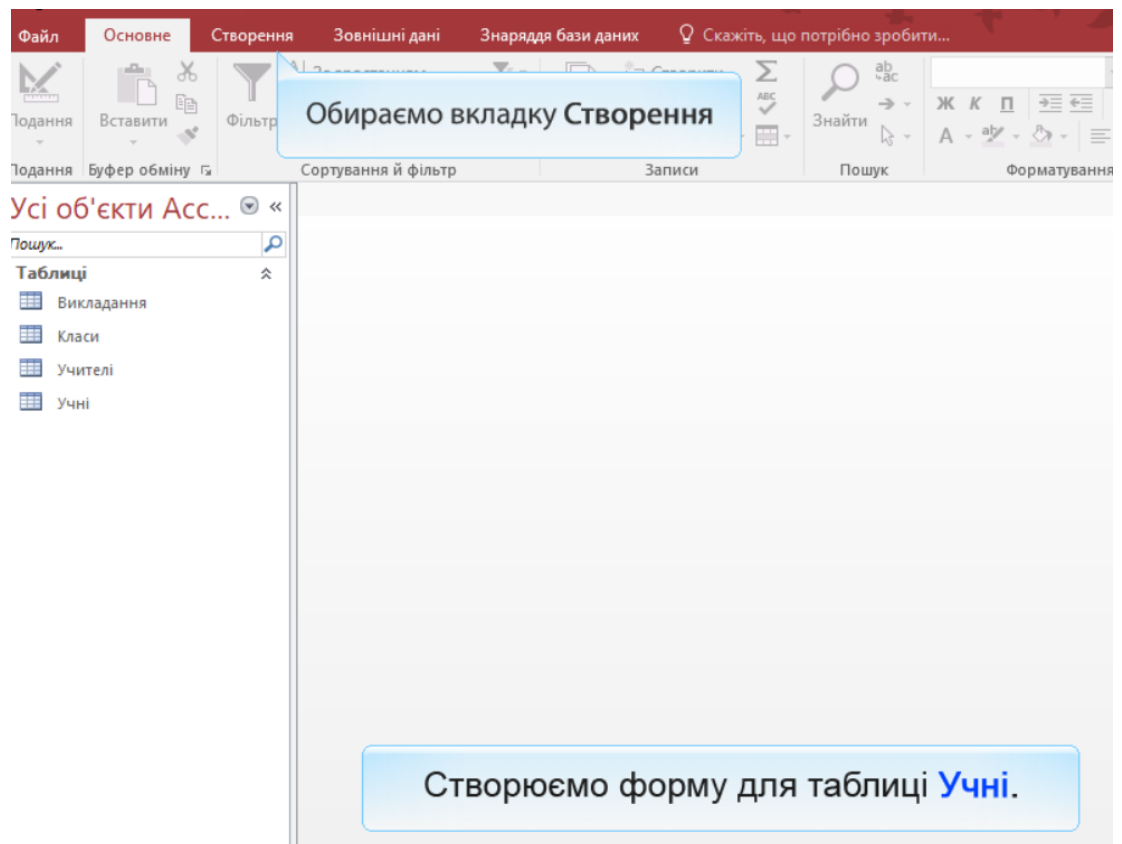
Учні

прізвище	Шпак
ім'я	Максим
дата народження	13.05.1998
стать	ч
клас	10А

Запис: 1 з 4

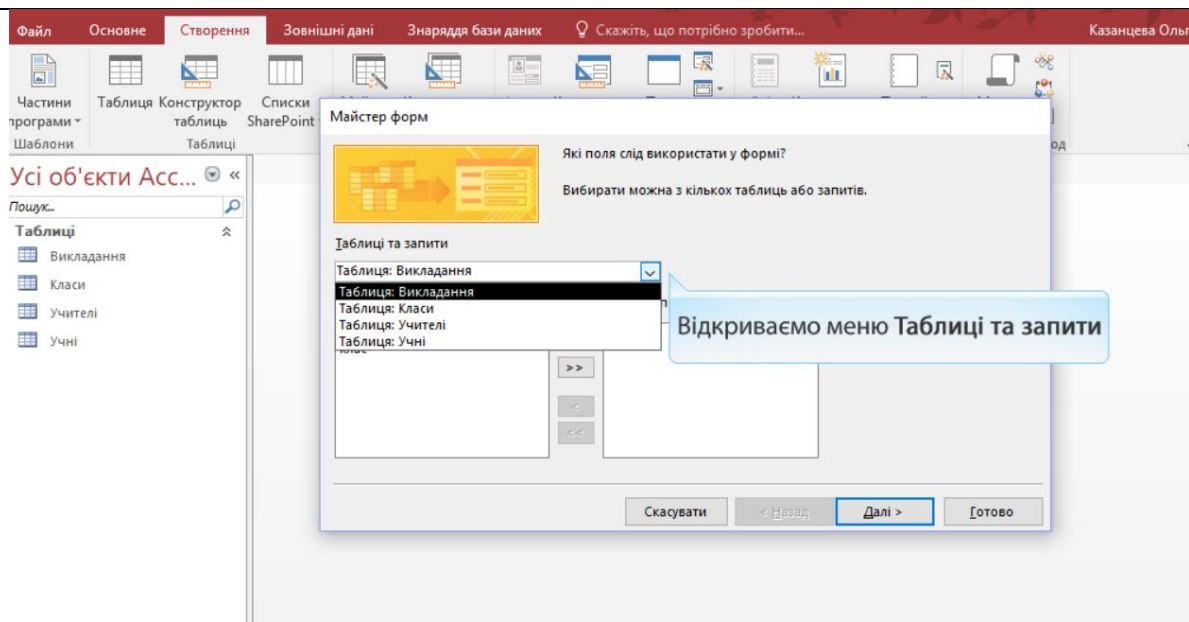
Завдання 17.1. Покрокове виконання

Створіть форми для таблиць **Учні** та **Класи**.
За допомогою форми створіть запис **10Б** класу та введіть відомості про учнів **Григорука Петра** (нар. 5.05.1997) та **Райчук Олену** (нар. 13.01.1998), що навчаються в цьому класі.



Обираємо інструмент **Майстер форм**.

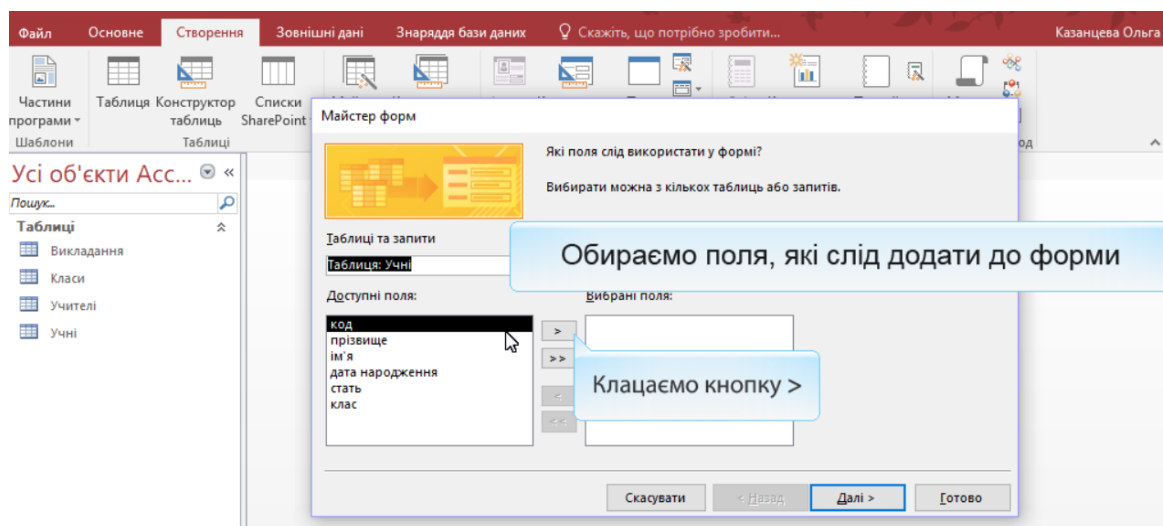
Слайд № 11



Крок 1. Слід вибрати таблицю, для якої створюється форма, а також вказати поля, в які буде вводитись інформація.

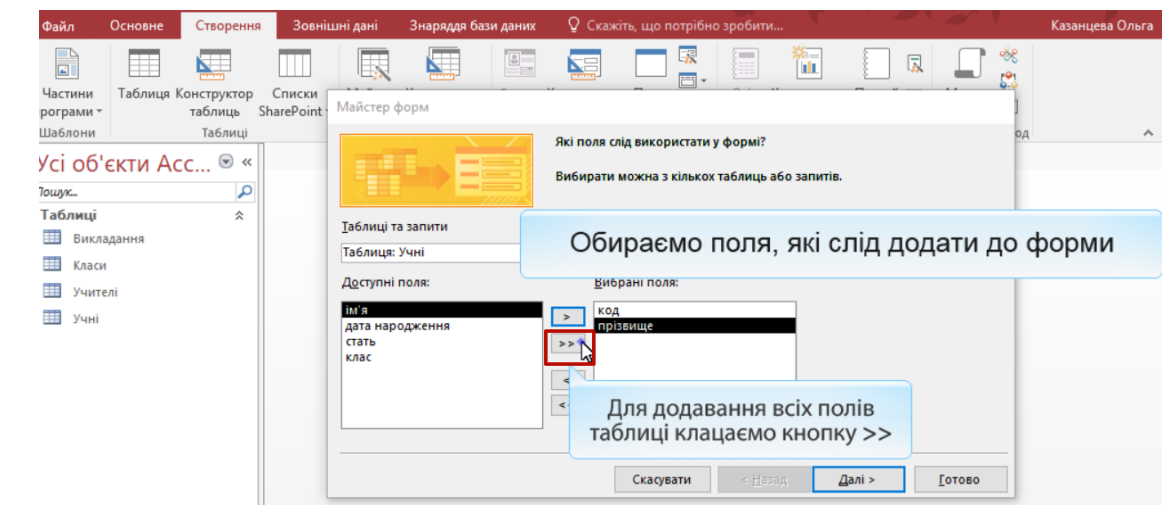
Обираємо таблицю для якої створимо форму. Це таблиця **Учні**.

Слайд № 12

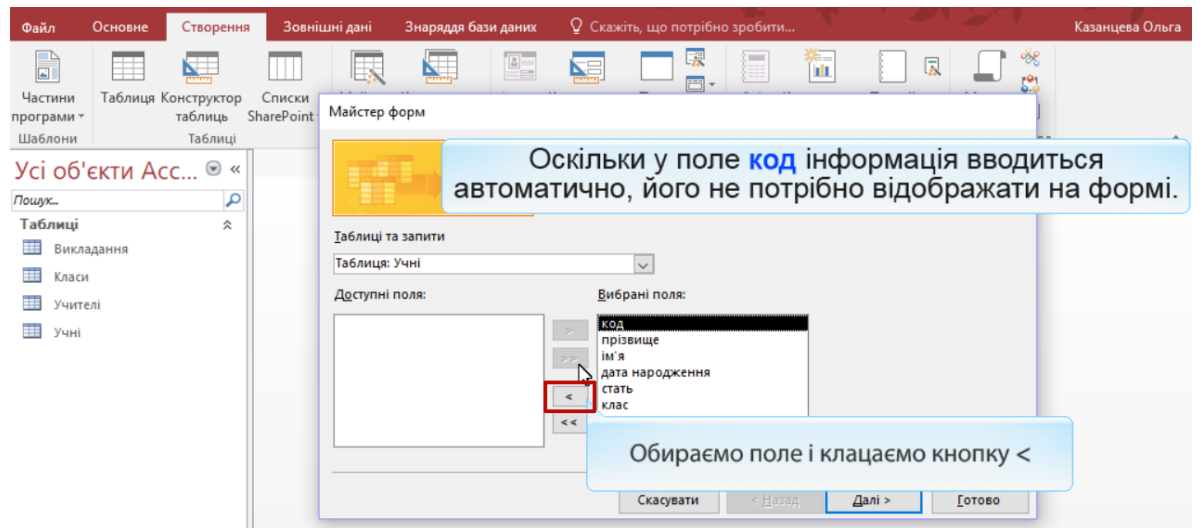


Виділити поля **код, прізвище**.

Слайд № 13

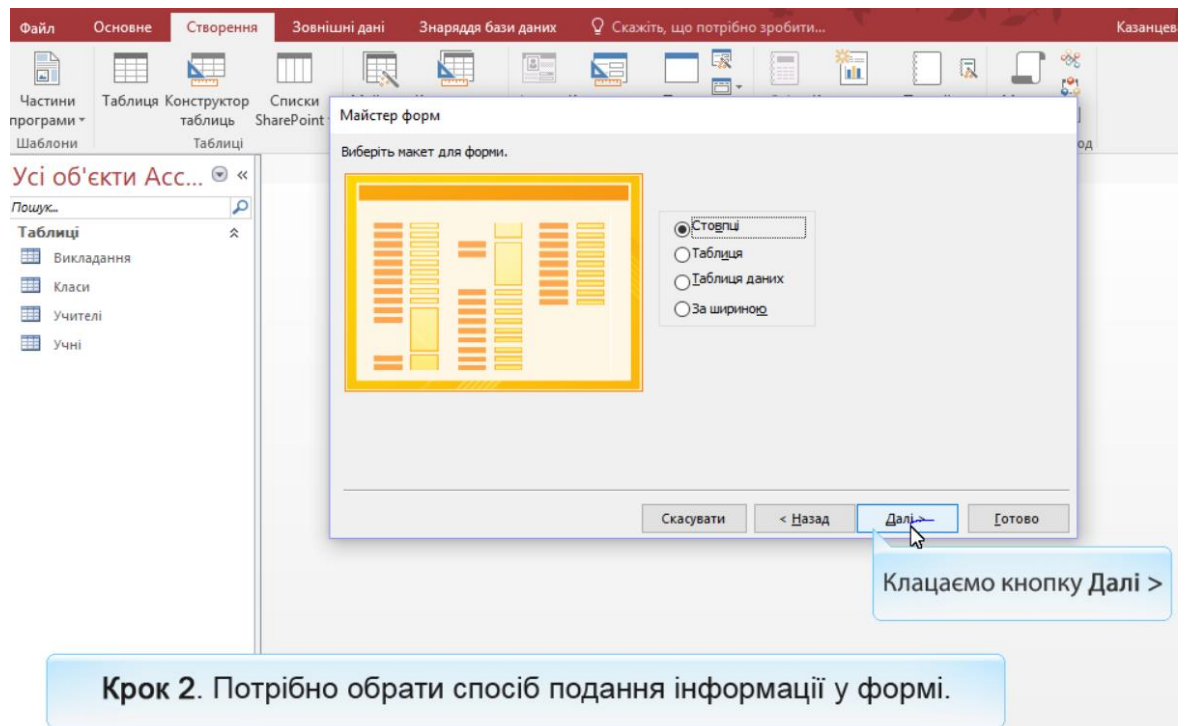


Слайд № 14



Клацаємо кнопку **Далі**.

Слайд № 15



Слайд № 16

Найчастіше інформацію у формі подають одним із трьох способів:

Стовпці - у вікні форми відображаються дані лише одного запису

Таблиця - у вікні форми відображаються дані кількох записів

Таблиця даних - форма не відрізняється від самої таблиці, але можуть бути відображені не всі поля, а лише деякі

Учні

прізвище	Шпак
ім'я	Максим
дата народження	13.05.1998
стать	ч
клас	10А

Запис: 1 з 4 | Без фільтра | Пошук

Слайд № 17

Найчастіше інформацію у формі подають одним із трьох способів:

Стовпці - у вікні форми відображаються дані лише одного запису

Таблиця - у вікні форми відображаються дані кількох записів

Таблиця даних - форма не відрізняється від самої таблиці, але можуть бути відображені не всі поля, а лише деякі

Учні1

прізвище	ім'я	дата народження	стать	клас
Шпак	Максим	13.05.1998	ч	10А
Хоменко	Ірина	09.09.1995	ж	11А
Недригайло	Петро	01.07.1995	ч	11Б
Буджак	Оксана	14.01.1996	ж	11Б
*				

Запис: 1 з 4 | Без фільтра | Пошук

Слайд № 18

Найчастіше інформацію у формі подають одним із трьох способів:

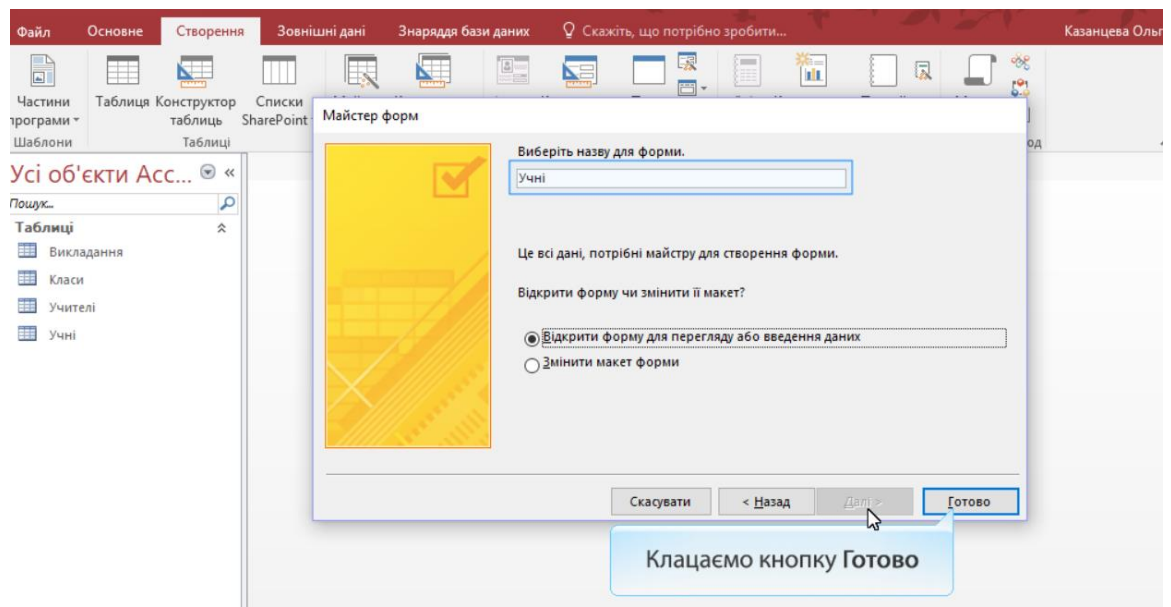
Стовпці - у вікні форми відображаються дані лише одного запису

Таблиця - у вікні форми відображаються дані кількох записів

Таблиця даних - форма не відрізняється від самої таблиці, але можуть бути відображені не всі поля, а лише деякі

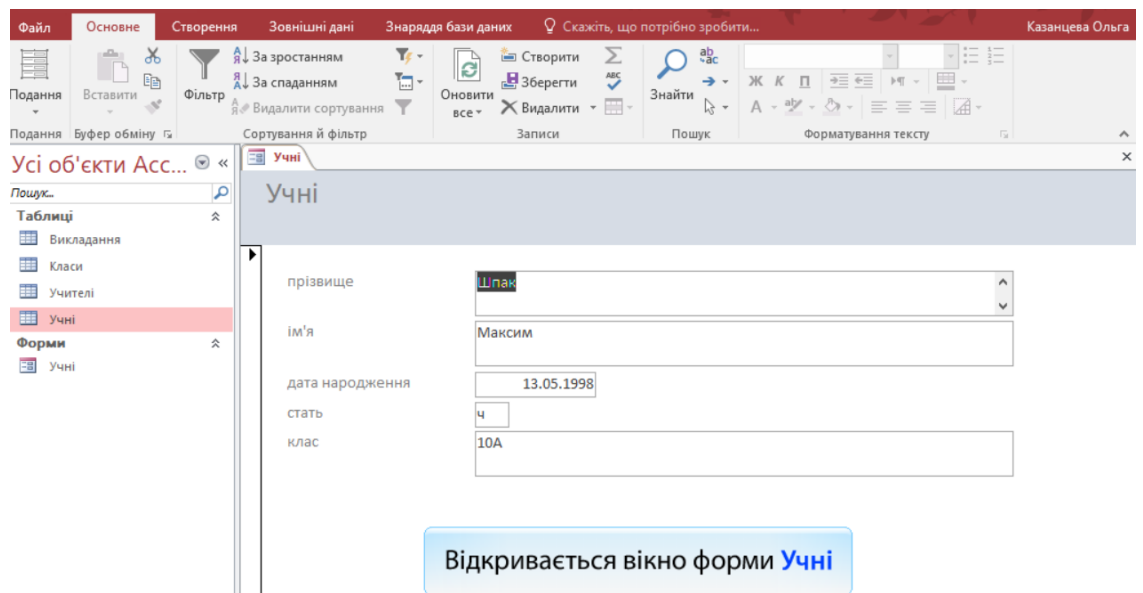
Учні2				
прізвище	ім'я	дата народження	стать	клас
Шпак	Максим	13.05.1998	ч	10А
Хоменко	Ірина	09.09.1995	ж	11А
Недригайло	Петро	01.07.1995	ч	11Б
Буджак	Оксана	14.01.1996	ж	11Б

Слайд № 19



Крок 3. Вводимо ім'я форми (воно може збігатись з іменем таблиці)

Слайд № 20



Слайд № 21

Казанцева О.

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити...

Подання Вставити Фільтр За зростанням За спаданням Видалити сортування Сортування й фільтр Оновити все Зберегти Знайти Ж К П А - ab - Форматування тексту

Усі об'єкти Асс... Учні

Пошук...

Таблиці Викладання Класи Учителі Учні

Форми Учні

прізвище Шпак

ім'я Максим

дата народження 13.05.1998

стать Ч

клас 10A

Переміщуватись між полями форми можна за допомогою миші або клавіші Tab, а між записами - з використанням навігаційних елементів. Крім того, записи можна видаляти, додавати та змінювати.

Навігаційні елементи

Додавання запису

Запис: 1 з 4

Без фільтра Пошук

Подання форми

Слайд № 22

К.

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити...

Подання Вставити Фільтр За зростанням За спаданням Видалити сортування Сортування й фільтр Оновити все Зберегти Знайти Ж К П А - ab - Форматування тексту

Усі об'єкти Асс... Учні

Пошук...

Таблиці Викладання Класи Учителі Учні

Форми Учні

прізвище Шпак

ім'я Максим

дата народження 13.05.1998

стать Ч

клас 10A

Клацаємо кнопку Наступний запис

Запис: 1 з 4

Без фільтра Пошук

Клацаємо кнопку Попередній запис, Створити запис.

Слайд № 23

Встановіть відповідність між зображеннями форм та способами відображення інформації на них

The image shows three screenshots of Microsoft Access forms and tables:

- Актори (Form):** A form with fields for 'Прізвище' (Last Name), 'Ім'я' (First Name), 'Стать' (Gender), 'Рік' (Year), 'Нагороди' (Awards), and 'Інформація' (Information). It includes a 'Фото' (Photo) field with a picture of Angelina Jolie.
- Актори2 (Table):** A table with columns: 'Прізвище', 'Ім'я', 'Стать', 'Рік', 'Нагороди', 'Інформація', and 'Фото'. It contains two records: one for Angelina Jolie and one for Brad Pitt.
- Актори1 (Table):** A table with columns: 'Прізвище', 'Ім'я', 'Стать', 'Рік', 'Нагороди', 'Інформація', and 'Фото'. It contains two records: one for Angelina Jolie and one for Brad Pitt.

3
2
1

- 1. таблиця
- 2. таблиця даних
- 3. стовпці

Слайд № 24

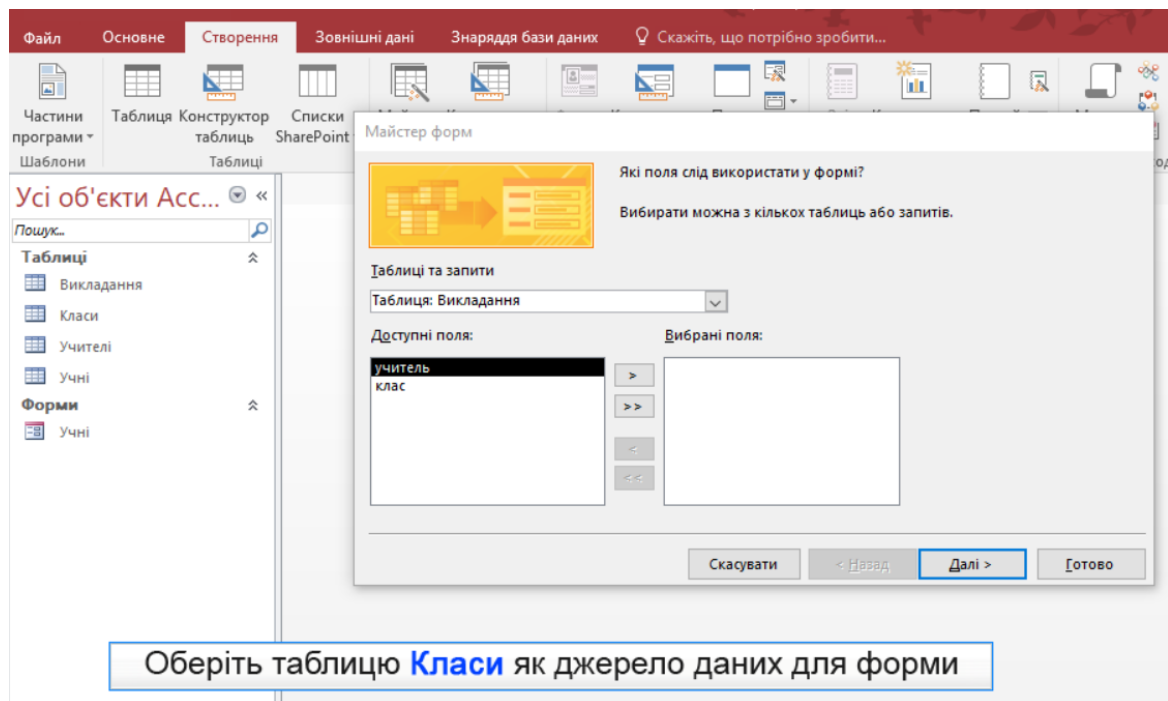
The image shows the Microsoft Access ribbon with the 'Створення' (Create) tab selected. A callout box points to the 'Створення' tab with the text 'Обираємо вкладку Створення'.

Below the ribbon, the 'Усі об'єкти Асс...' (All Objects in Access...) list is visible, showing a search bar and a list of objects including 'Таблиці' (Tables) and 'Форми' (Forms).

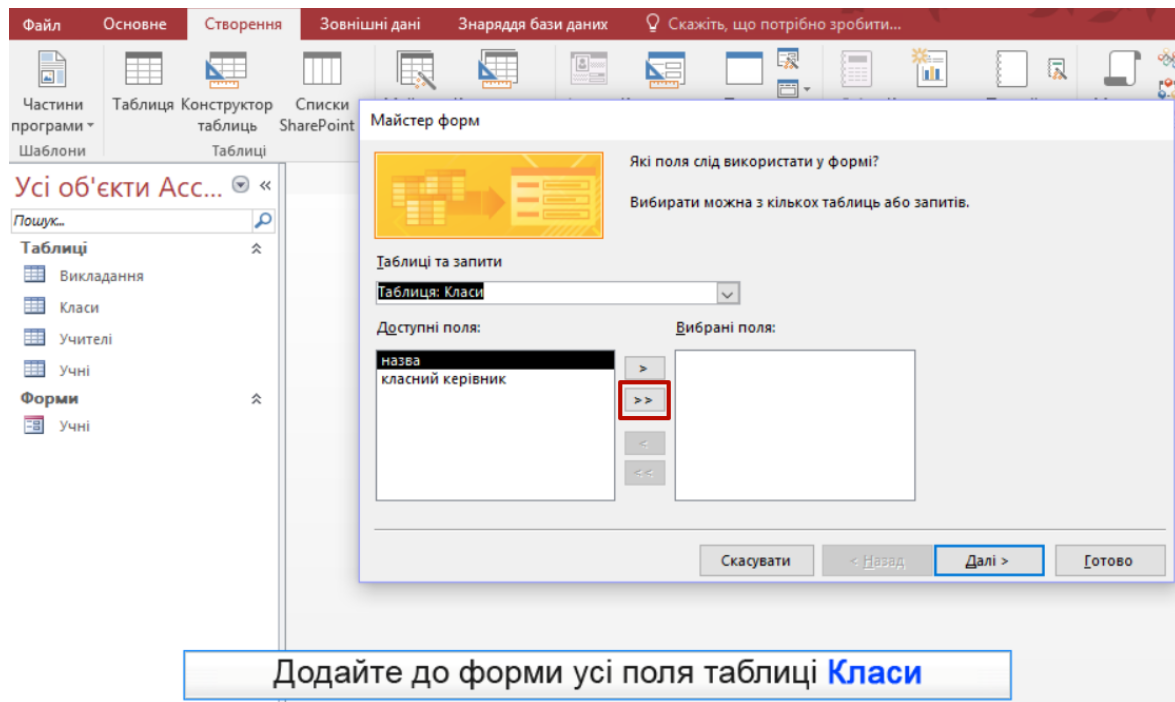
A callout box at the bottom of the image contains the text: 'Створимо форму для таблиці **Класи**.' (We will create a form for the table **Класи**.)

Обираємо інструмент **Майстер форм**.

Слайд № 25

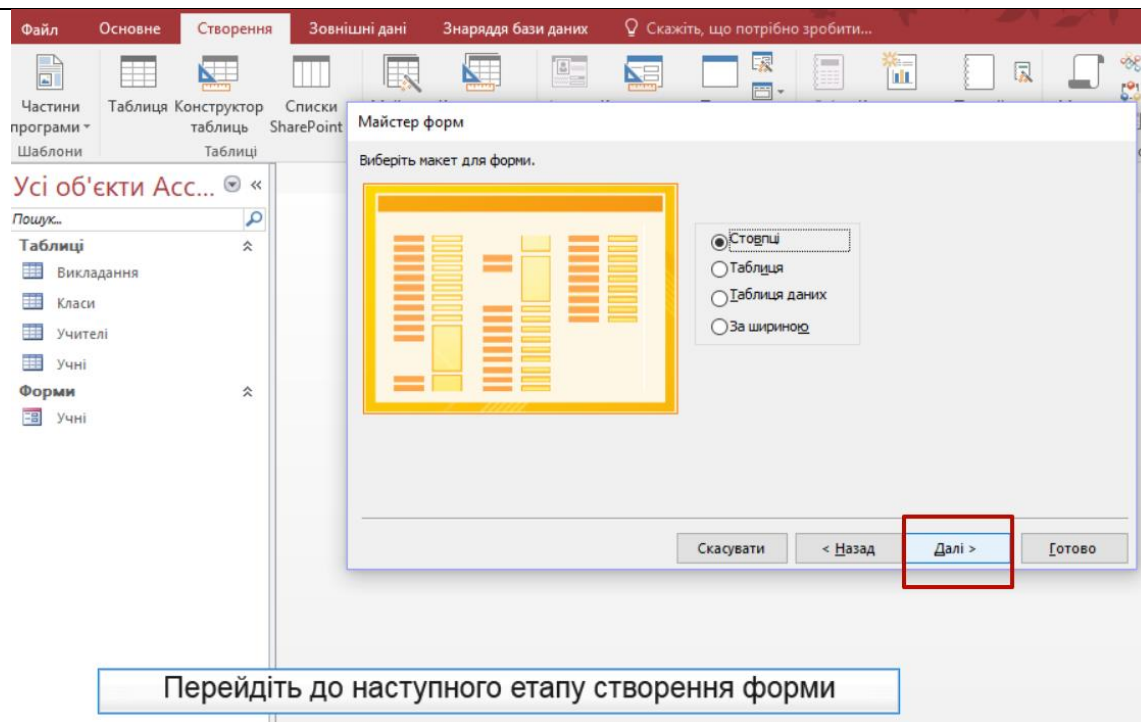


Слайд № 26

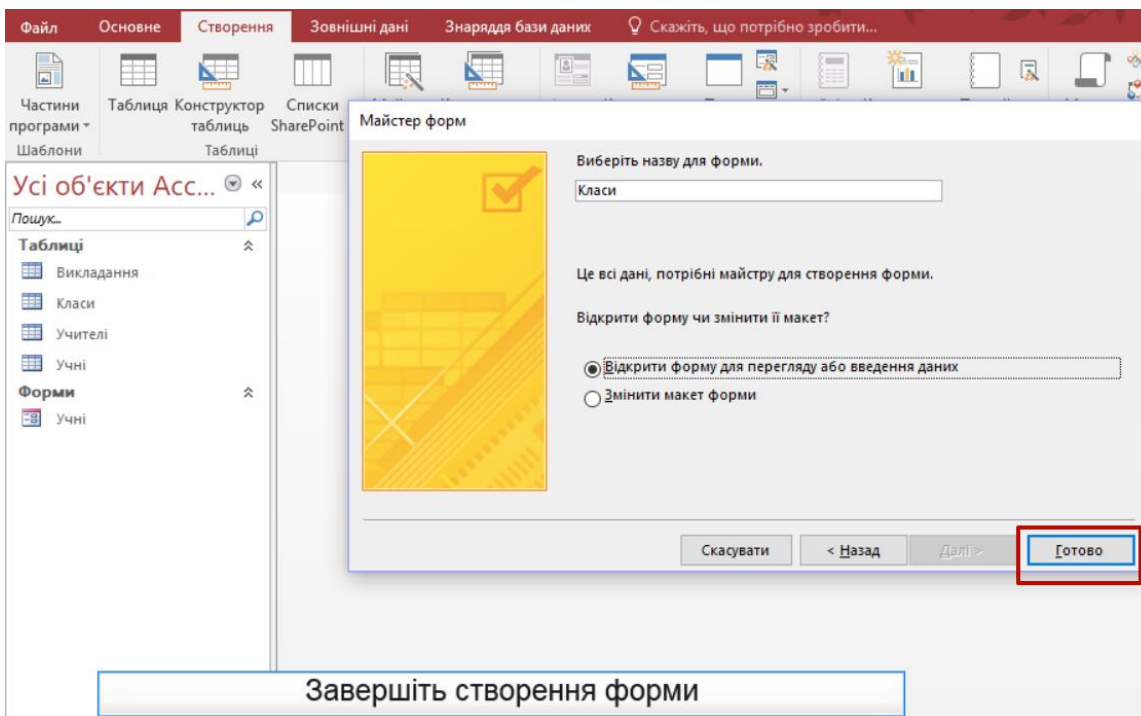


Для переходу до наступного етапу створення форми потрібно натиснути кнопку **Далі**.

Слайд № 27



Слайд № 28



Слайд № 29

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити...

Подання Вставити Фільтр За зростанням За спаданням Видалити сортування Оновити все Зберегти Знайти Пошук Форматування тексту

Усі об'єкти Асс... << Класи

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Класи
- Учні

Класи

назва 10А

класний керівник CP 652320

Перейдіть до наступного запису

Створіть новий запис.

Слайд № 30

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити...

Подання Вставити Фільтр За зростанням За спаданням Видалити сортування Оновити все Зберегти Знайти Пошук Форматування тексту

Усі об'єкти Асс... << Класи

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Класи
- Учні

Класи

назва

класний керівник

Введення даних завершуємо клавішею Enter

Введіть назву класу - 10Б

Вводимо паспортні дані класного керівника 10Б класу.

Слайд № 31

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити... Казанцева Ольга

Подання Вставити Фільтр За зростанням За спаданням Видалити сортування Оновити все Зберегти Знайти Пошук Форматування тексту

Усі об'єкти Асс... << Класи

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Класи
- Учні

Класи

назва 10Б

класний керівник КН 200125

Закрийте форму

Слайд № 32

Введемо інформацію про учнів 10Б класу за допомогою форми

Відкрийте форму **Учні**

Створіть новий запис.

Слайд № 33

Введення завершуємо клавішею Enter

Введіть відомості про **Григорука Петра, 5.05.1997 р., учня 10Б**

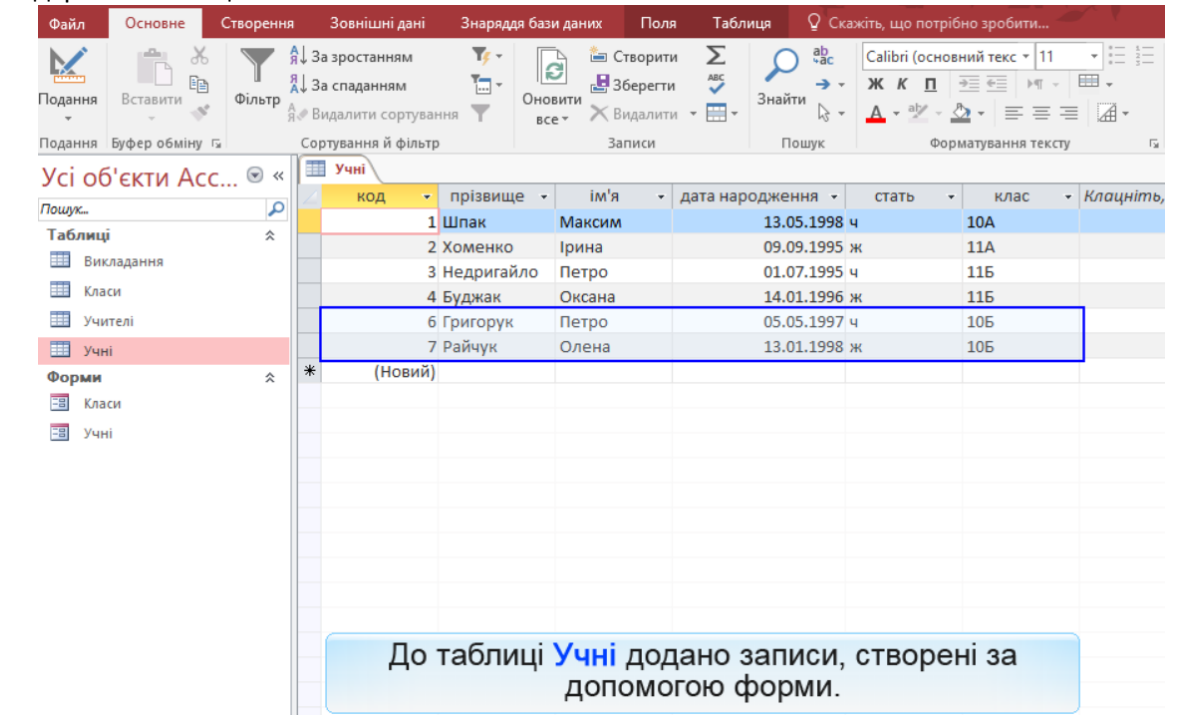
Вводимо відомості про інших учнів.

Слайд № 34

Ввівши дані у форму, перевіримо внесення інформації у відповідні таблиці

Слайд № 35

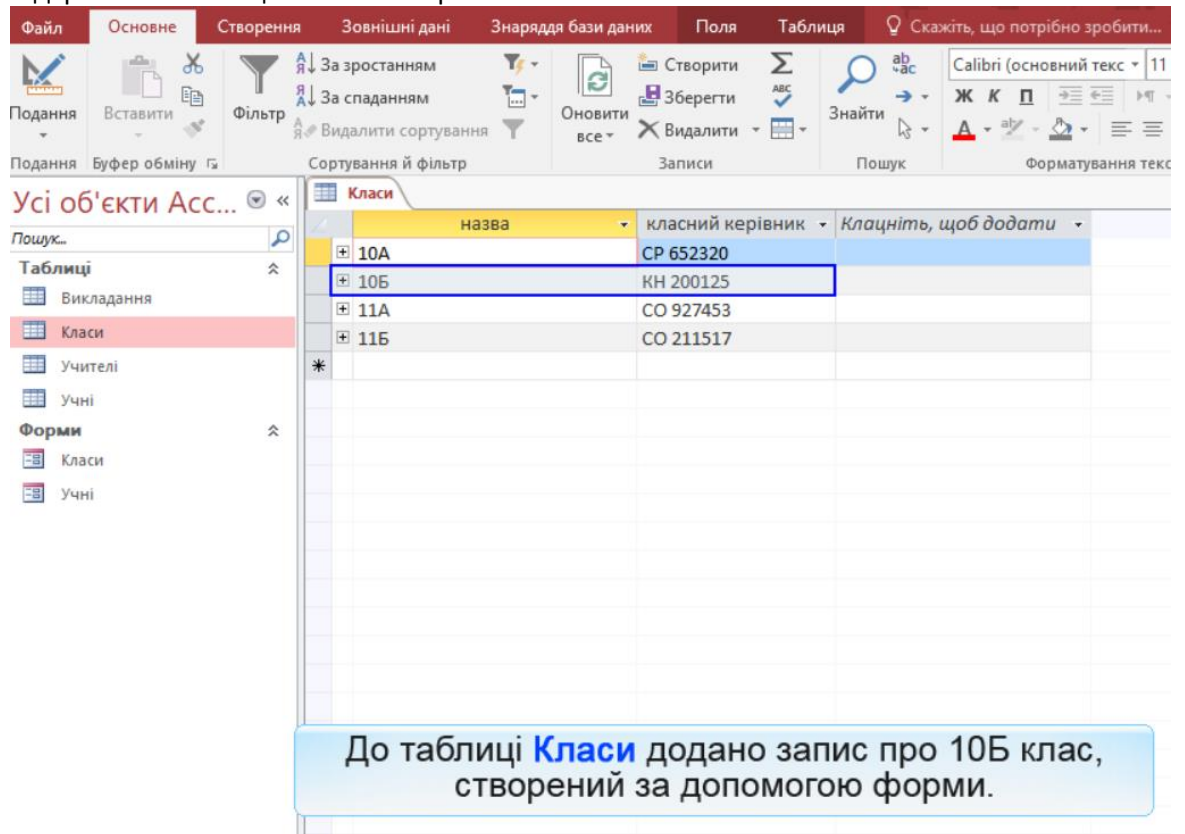
Відкрийте таблицю **Учні**.



До таблиці **Учні** додано записи, створені за допомогою форми.

Слайд № 36

Відкриваємо таблицю **Класи** та переглянемо її вміст.



До таблиці **Класи** додано запис про 10Б клас, створений за допомогою форми.

Завдання № 17.1

Завдання 17.1. в MS Access

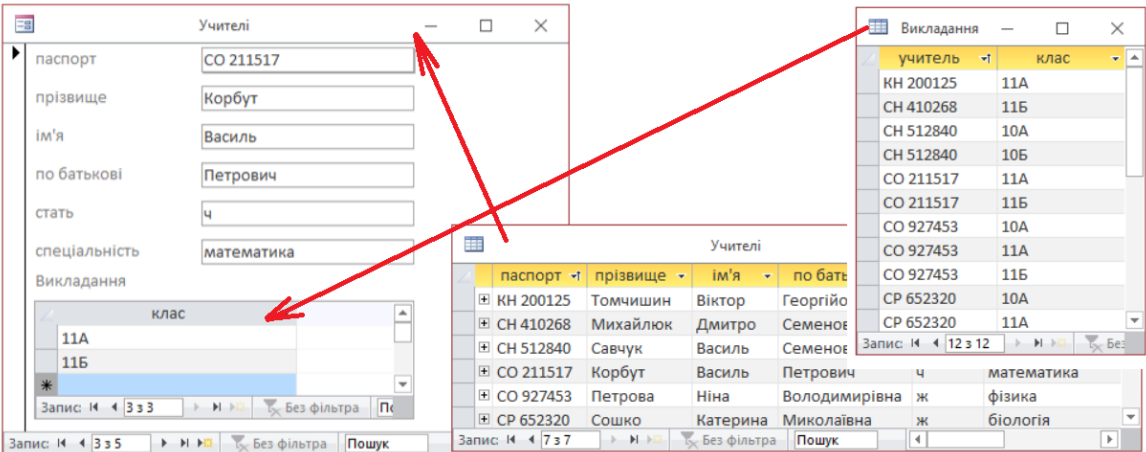
Створіть форми для таблиць **Учні** та **Класи**.
За допомогою форми створіть запис **10Б** класу та введіть відомості про учнів **Григорука Петра** (нар. 5.05.1997) та **Райчук Олену** (нар. 13.01.1998), що навчаються в цьому класі.

Вивчення нового матеріалу

Слайд № 37

Іноколи зручно, щоб з однієї форми дані вводились у кілька таблиць. Наприклад, ввівши відомості про вчителя, варто відразу вказати, у яких класах він викладає.
У такому випадку в одному вікні відображається одразу дві форми: головна (дані про вчителя) та підлегла (класи, у яких викладає цей вчитель).

Кожна із форм пов'язана зі своєю таблицею. Наведіть вказівник миші на головну та підлеглу форми



Кожна із форм (**Учителі** та **Викладання**) має свої навігаційні елементи. Наведіть вказівник миші на навігаційні елементи

Завдання № 17.2

Завдання 17.2 в MS Access

Створіть форму для таблиці **Учителі** із вкладеною формою для таблиці **Викладання**.
За допомогою форми додайте інформацію про вчителя **Савчука Василя Семеновича** (паспорт СН 512840, чоловік, математик), вказавши, що він викладає у **10А** та **10Б** класах.

Слайд № 38

Розглянемо навігацію головною та пов'язаною формою

Перейдіть до інформації про наступного вчителя

Учителі	
паспорт	КН 200125
прізвище	Томчишин
ім'я	Віктор
по батькові	Георгійович
стать	ч
спеціальність	історія

Запис: 1 з 6 Без фільтра Пошук

Слайд № 39

Розглянемо навігацію головною та пов'язаною формою

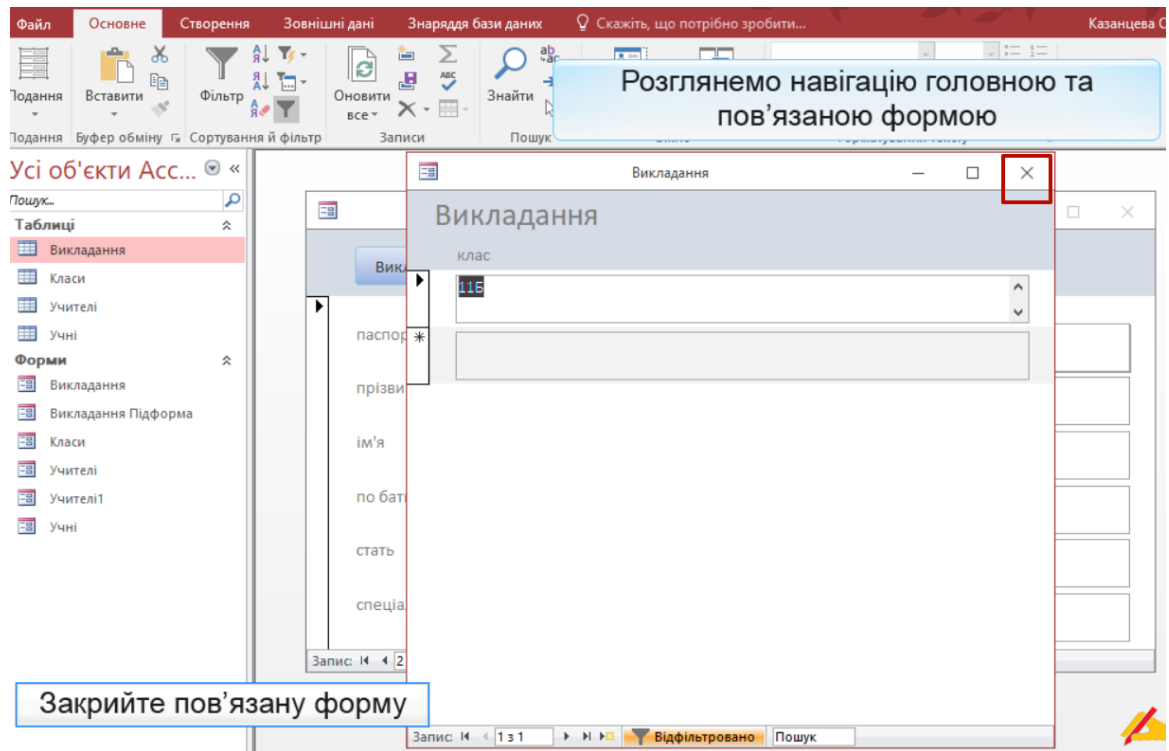
Відкрийте записи про класи, в яких викладає цей вчитель

Учителі	
паспорт	СН 410268
прізвище	Михайлюк
ім'я	Дмитро
по батькові	Семенович
стать	ч
спеціальність	математика

Запис: 2 з 6 Без фільтра Пошук

Слайд № 40

Розглянемо навігацію головною та пов'язаною формою



Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання
- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учителі1
- Учні

Викладання

клас

116

паспорт

прізви

ім'я

по бат

стать

спеціа

Запис: 14 2

Закрийте пов'язану форму

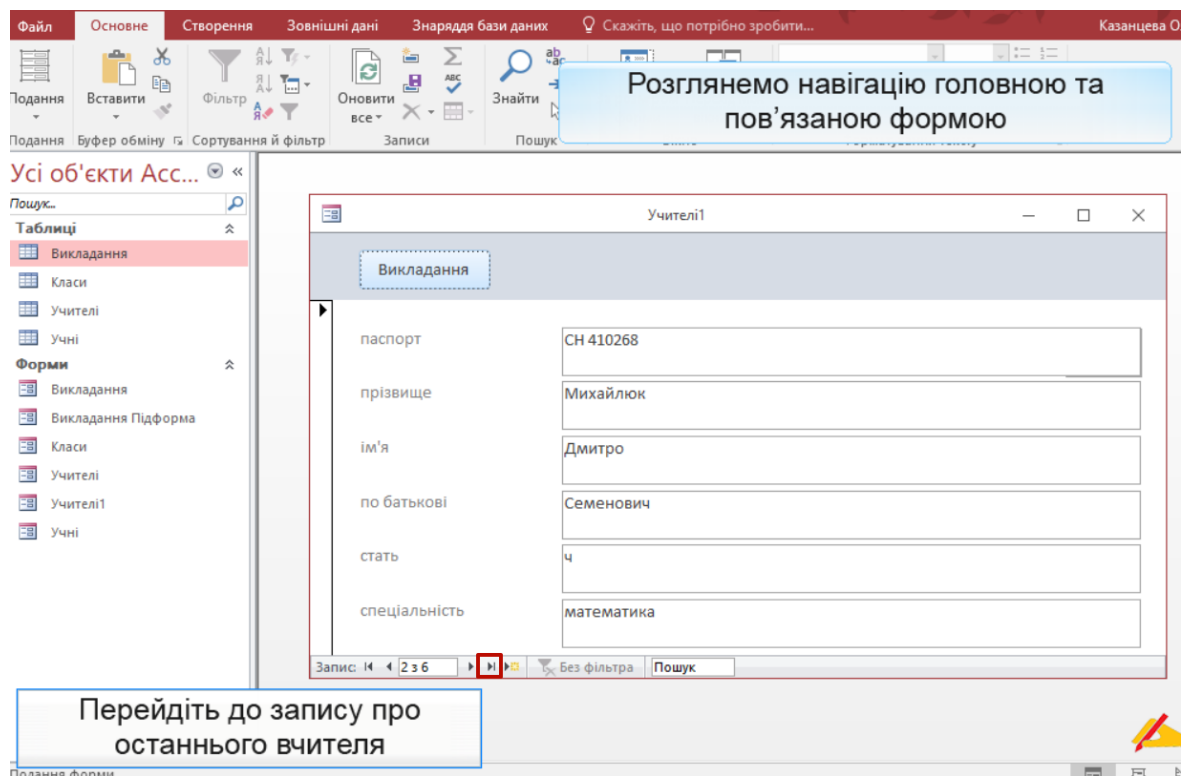
Запис: 14 1 3 1

Відфільтровано

Пошук

Слайд № 41

Розглянемо навігацію головною та пов'язаною формою



Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання
- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учителі1
- Учні

Учителі1

Викладання

паспорт

прізвище

ім'я

по батькові

стать

спеціальність

СН 410268

Михайлюк

Дмитро

Семенович

ч

математика

Запис: 14 2 3 6

Без фільтра

Пошук

Перейдіть до запису про останнього вчителя

Слайд № 42

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити... Казанцева Ол

Тодання Вставити Фільтр Оновити все Знайти Пошук

Тодання Буфер обміну Сортуння й фільтр Записи Пошук

Розглянемо навігацію головною та пов'язаною формою

Усі об'єкти Асс... << >>

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання
- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учителі1
- Учні

Учителі1

Викладання

паспорт CP 652320

прізвище Сошко

ім'я Катерина

по батькові Миколаївна

стать ж

спеціальність біологія

Запис: 14 6 з 6 Без фільтра Пошук

Відкрийте записи про класи, в яких викладає цей вчитель

Слайд № 43

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Скажіть, що потрібно зробити... Казанцева Ол

Тодання Вставити Фільтр Оновити все Знайти Пошук

Тодання Буфер обміну Сортуння й фільтр Записи Пошук

Розглянемо навігацію головною та пов'язаною формою

Усі об'єкти Асс... << >>

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання
- Викладання Підформа
- Класи

Викладання

Викладання

клас

10A

11A

паспорт

прізвище

ім'я

стать

спеціальність

Запис: 14 6

Запис: 14 1 з 2 Відфільтровано Пошук

Перейдіть до інформації про наступний клас цього вчителя

Закрийте пов'язану форму.

Слайд № 44

Якщо таблиці з'єднані зв'язком **“один-до-багатьох”**, форму таблиці, розташованої з боку “багато” варто робити **підлеглою** до форми таблиці, розташованої з боку “один”.

The screenshot shows a database application window titled 'Виробники'. It contains a form with the following fields:

- Код: 5
- Назва: Рошен
- Адреса: Київ
- Веб-сайт: www.roshen.ua
- Товари: (table view)

The 'Товари' table view shows the following data:

Номер	Назва	Ціна
13	Шоколад Десертний	
14	Печиво До кави	
15	Цукерки Корівка	
16	Пряники Галицькі	
17	Печиво Буратіно	
*	0	

Below the table, there is a status bar showing 'Записи: 14' and '1 из 5'. To the right, a relationship diagram shows a one-to-many connection between 'Виробники' (1) and 'Товари' (8).

Слайд № 45

The screenshot shows the Microsoft Access ribbon with the 'Конструктор' (Form Designer) option highlighted in the context menu for the 'Учителі' (Teachers) table. The ribbon includes the following tabs:

- Файл
- Основне
- Створення
- Зовнішні дані
- Знаряддя бази даних
- Скажіть, що потрібно зробити...
- Казанцева Ольга

The 'Конструктор' option is highlighted in the context menu for the 'Учителі' table.

Створені форми можна редагувати за допомогою **конструктора форм**, який відкривається із контекстного меню форми. У ньому можна змінити спосіб розташування та функції елементів керування, розміщених на формі.

Завдання 17.3. Покрокове виконання

Змініть форму Учні згідно наведеного зразка

Вікно конструктора форм поділено на області заголовка (**Верхній колонтитул**), даних із таблиці (**Подробиці**) та приміток (**Нижній колонтитул**). Для зручності області верхнього та нижнього колонтитулів можна зменшити чи навіть згорнути за допомогою миші.

Слайд № 48

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних **Конструктор** Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Майстер форм створює два елементи керування для кожного поля таблиці: **напис із назвою поля таблиці та поле для введення тексту.**

Іодання Темі Елементи керування Колонтитули Знаряддя

Усі об'єкти Асс...

Тошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Берхній колонтитул форми

Учні

Подробиці

прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Нижній колонтитул форми

Ці елементи згруповані: якщо виділити один, автоматично виділяється й інший. Виділені елементи можна переміщувати, курсор при цьому матиме форму ↕

Слайд № 49

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних **Конструктор** Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Майстер форм створює два елементи керування для кожного поля таблиці: **напис із назвою поля таблиці та поле для введення тексту.**

Іодання Темі Елементи керування Колонтитули Знаряддя

Усі об'єкти Асс...

Тошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Берхній колонтитул форми

Учні

Подробиці

прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Нижній колонтитул форми

Щоб виділити окремий елемент, слід встановити вказівник миші на його верхній кут і скористатись курсором ↕

Слайд № 50

Подання Теми Елементи керування Колонтитули Значення

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні

Прізвище

Прізвище

Ім'я

Ім'я

Дата народження

Дата народження

Стать

Стать

Клас

Клас

Нижній колонтитул форми

Щоб виділити елементи форми, слід обвести їх за допомогою вказівника миші. Виділені елементи можна видалити, натиснувши клавішу Delete

Натискаємо клавішу **Delete**.

Слайд № 51

Файл Основне Створення Зовнішні дані Значення бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Налаштуємо зовнішній вигляд елементів в області **Подробиці**

Подання Теми Елементи керування Колонтитули Значення

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні

Прізвище

Прізвище

Ім'я

Ім'я

Дата народження

Дата народження

Стать

Стать

Клас

Клас

Нижній колонтитул форми

Виділяємо поля на формі

Слайд № 52

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше...

Розміри, вирівнювання та інші параметри елементів форми налаштовуються в меню **Упорядкування**

Подання Темі Елементи керування Колонтитули Знання

Усі об'єкти Асс... << Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні

Деталі

Прізвище

Ім'я

Дата народження

Стать

Клас

Нижній колонтитул форми

Оберіть вкладку **Упорядкування**

Слайд № 53

Оберіть меню **Змінення розміру та впорядкування**.

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Сітка Вставити нижче Вставити зліва Вставити вище Вставити справа Вибрати макет Вибрати стовпець Вибрати рядок Об'єднати Розділити по вертикалі Розділити по горизонталі Об'єднати або розділити Впрогу Вниз Переміщення Розташування Змінення розміру та впорядкування

Таблиця Рядки та стовпці

Усі об'єкти Асс... << Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні

Деталі

Прізвище

Ім'я

Дата народження

Стать

Клас

Нижній колонтитул форми

Розмір і розташування

Відкрийте меню **Розмір і розташування**

Слайд № 54

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Розмір

- За розміром даних
- За найвищим
- За найнижчим**
- За сіткою
- За найширшим
- За найвужчим

Розташування

- Вирівняти до горизонталі
- Збільшити по горизонталі
- Зменшити по горизонталі
- Вирівняти по вертикалі
- Збільшити по вертикалі
- Зменшити по вертикалі

Сітка

- Сітка
- Лінійка
- Прив'язати до сітки

Оберіть інструмент **За найнижчим**

Слайд № 55

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Розмір

- За розміром даних
- За найвищим
- За найнижчим**
- За сіткою
- За найширшим
- За найвужчим

Розташування

- Вирівняти до горизонталі
- Збільшити по горизонталі
- Зменшити по горизонталі
- Вирівняти по вертикалі
- Збільшити по вертикалі
- Зменшити по вертикалі

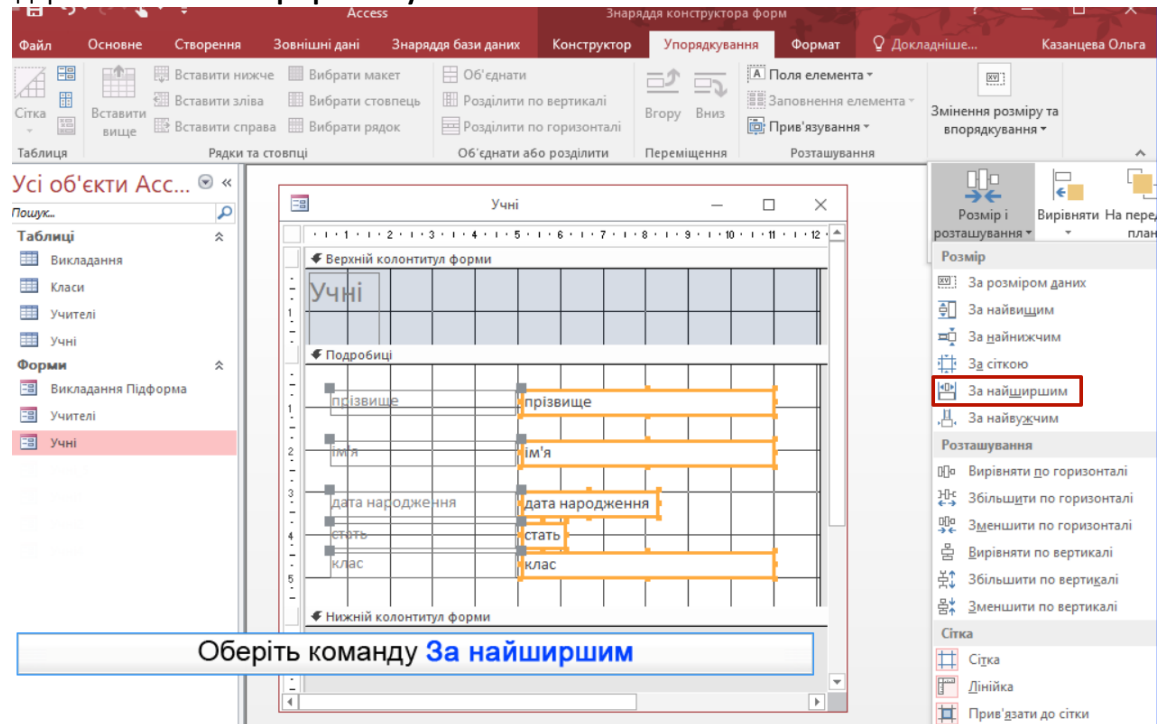
Сітка

- Сітка
- Лінійка
- Прив'язати до сітки

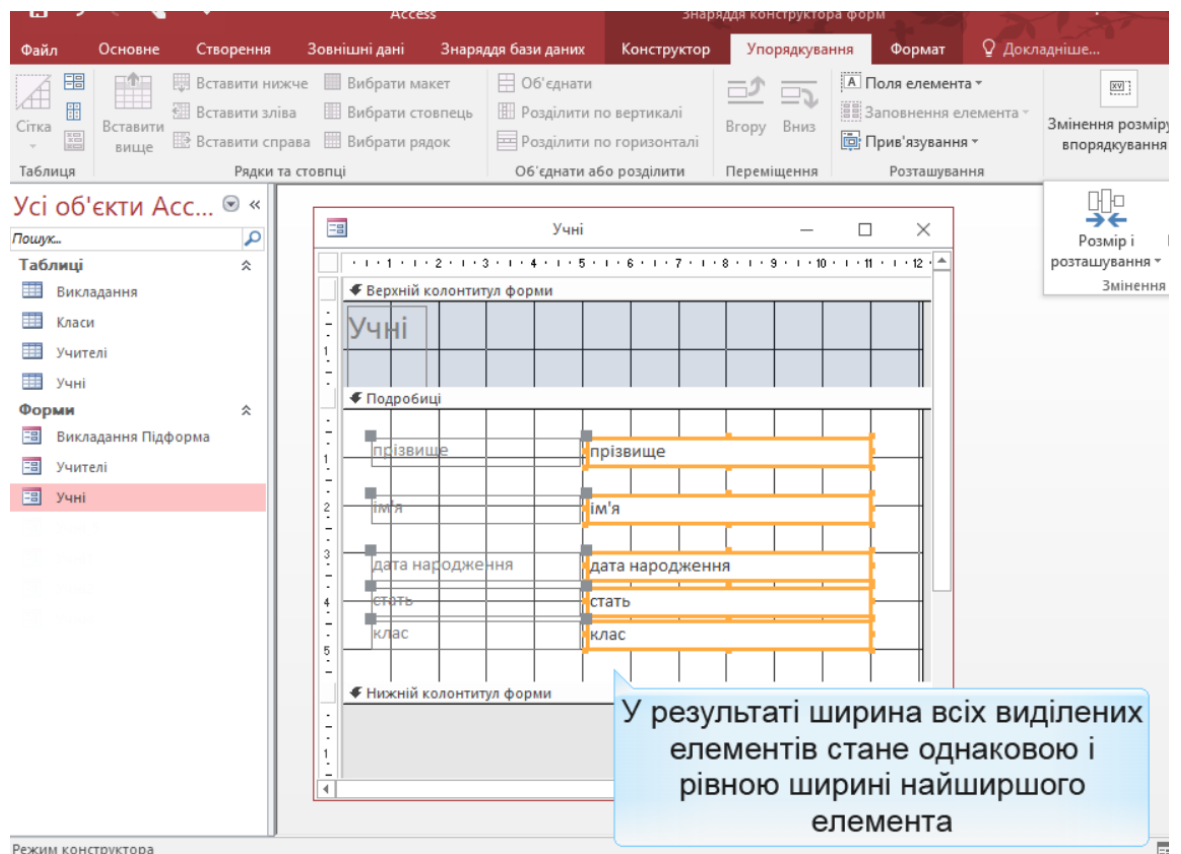
У результаті висота виділених елементів стала однаковою і рівною висоті найнижчого елемента

Слайд № 56

Відкрийте меню **Розмір і розташування**.



Слайд № 57



Слайд № 58

Відкрийте меню **Розмір і розташування**.

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the 'Упорядкування' (Layout) ribbon selected. The 'Розмір і розташування' (Size and Position) group is expanded, showing options like 'За розміром даних' (By data size), 'За найвищим' (By tallest), 'За найнижчим' (By shortest), 'За сіткою' (By grid), 'За найширшим' (By widest), and 'За найвужчим' (By narrowest). The 'Розташування' (Position) group is also expanded, showing options like 'Вирівняти до горизонталі' (Align to horizontal), 'Збільшити по горизонталі' (Increase horizontally), 'Зменшити по горизонталі' (Decrease horizontally), 'Вирівняти по вертикалі' (Align to vertical), 'Збільшити по вертикалі' (Increase vertically), and 'Зменшити по вертикалі' (Decrease vertically). The 'Вирівняти по вертикалі' option is highlighted with a red box. A blue callout box at the bottom of the ribbon area says 'Оберіть команду **Вирівняти по вертикалі**' (Select the **Align to vertical** command).

Слайд № 59

The screenshot shows the same Microsoft Access interface as Slide 58, but now the 'Вирівняти по вертикалі' (Align to vertical) command has been applied. The 'Розмір і розташування' (Size and Position) group is still expanded. A blue callout box at the bottom right of the ribbon area says 'У результаті виділені елементи будуть розташовані на однакових відстанях' (As a result, the selected elements will be positioned at equal distances).

Слайд № 60

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казан

Змінімо напис верхнього колонтитулу форми на: Учні 3ОШ №5

Таблиця Вище Рядки та стовпці Об'єднати або розділити Переміщення Розташування

Усі об'єкти Асс... Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні

Прізвище

Ім'я

Дата народження

Стать

Клас

Виділимо рамку напису

Слайд № 61

1. Збільшимо рамку тексту.
2. Введемо необхідний текст.

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ол

Подання Теми Кольори... Шрифти... Вставити зображення... Емблема Назва Дата й час Колонтитули

Подання Теми Елементи керування

Усі об'єкти Асс... Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні 3ОШ №5

Прізвище

Ім'я

Дата народження

Стать

Клас

Обираємо інструмент Аркуш властивостей

Змінімо формат створеного напису: колір - чорний, накреслення - напівжирне.

Слайд № 62

У результаті буде відкрито вікно Аркуш властивостей, у якому можна налаштовувати властивості елементів форми

Змінимо формат створеного напису: колір - чорний, накреслення - напівжирне.

Слайд № 63

Обираємо список властивості **Колір тексту**.

Обираємо чорний колір тексту

В результаті колір літер буде змінено.

Слайд № 64

Обираємо список властивості **Товщина шрифту**.

Змінимо формат створеного напису: колір - чорний, накреслення - напівжирне.

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Подробиці

прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Аркуш властивостей

Тип вибору: Підпис

Підпис10

Формат

Дані

Подія

Інші

Усі

Видимий

Так

Ширина

5,302см

Висота

1,709см

Згори

0,101см

Ліворуч

0,101см

Стиль тла

Прозорий

Колір тла

Тло 1

Стиль межі

Прозора

Товщина межі

Дуже тонка

Колір межі

Текст 1, Світліше

Оформлення

Однорівневий

Ім'я шрифту

Calibri (основний)

Розмір шрифту

20

Вирівнювання тексту

Загальне

Товщина шрифту

Стандартний

Підкреслений шрифт

Тонкий

Курсивний шрифт

Дуже світлий

Колір тексту

Світлий

Стандартний

Середній

Напівжирний

Жирний

Дуже жирний

Товстий

Обираємо значення **Напівжирний**

Формат напису буде змінено.

Слайд № 65

Виділимо область **Подробиці**, клацнувши її заголовок.

Змінимо колір елементів форми

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Подробиці

прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Аркуш властивостей

Тип вибору: Розділ

Подробиці

Формат

Дані

Подія

Інші

Усі

Видимий

Так

Висота

5,683см

Колір тла

Тло 1

Додатковий колір тла

Тло 1, Темніше 5%

Оформлення

Однорівневий

Обираємо властивість **Колір тла**

Виділяти разом

Створити нову сторінку

Немає

Новий рядок або стовпець

Немає

Слайд № 66

Файл Основне Створення Зовнішні дані Значення бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Змінимо колір елементів форми

Подання Теми Елементи керування Колонтитули Значення

Усі об'єкти Асс... Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Подробиці

Прізвище

Ім'я

Дата народження

Стать

Клас

Аркуш властивостей

Тип вибору: Розділ

Деталі

Формат Дані Подія Інші Усі

Видимий Так

Висота 5,683см

Колір тла Тло 1

Додатковий колір тла Автоматично

Оформлення

Автовисота

Збільшення

Зменшення

Відобразити

Відобразити разом

Обираємо бажаний колір

Недавно використані

Колір фону області Подробиці буде змінено.

Слайд № 67

Виділяємо назви полів.

Файл Основне Створення Зовнішні дані Значення бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Змінимо колір елементів форми

Подання Теми Елементи керування Колонтитули Значення

Усі об'єкти Асс... Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Подробиці

Прізвище

Ім'я

Дата народження

Стать

Клас

Аркуш властивостей

Тип вибору: Вибір кількох елементів

Формат Дані Подія Інші Усі

Підпис

Видимий Так

Ширина 4,339см

Висота 0,582см

Згори

Ліворуч 0,603см

Стиль тла Прозорий

Колір тла Тло 1

Стиль меж Прозора

Обираємо властивість Колір тла

Розмір шрифту 11

Вирівнювання тексту Загальне

Товщина шрифту Стандартний

Підкреслений шрифт Ні

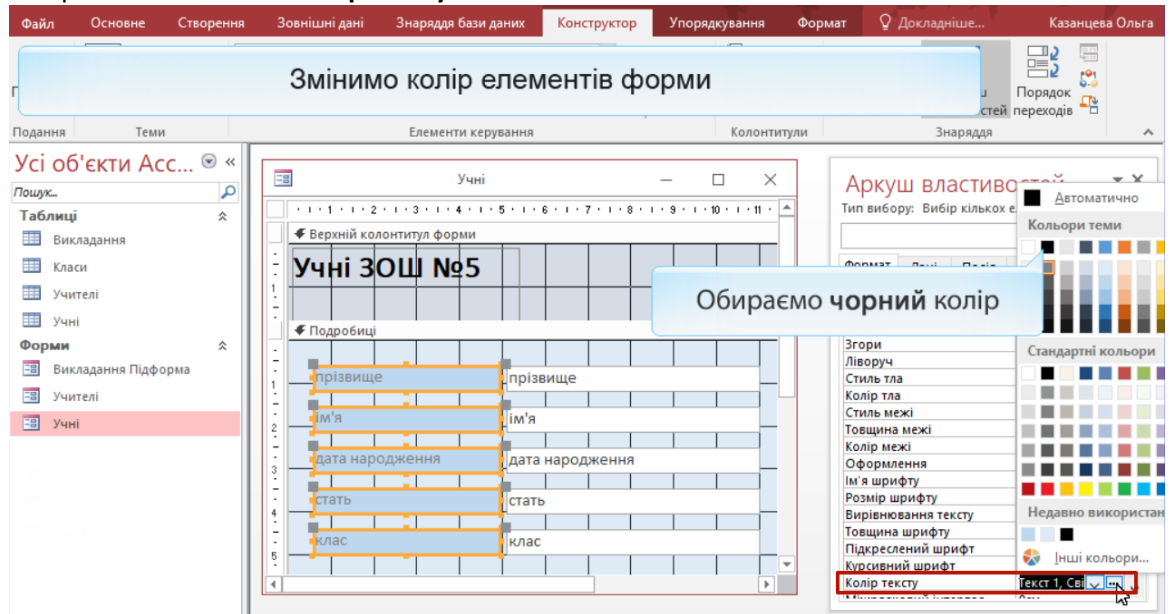
Курсивний шрифт Ні

Обираємо бажаний колір.

Колір наз полів буде змінено.

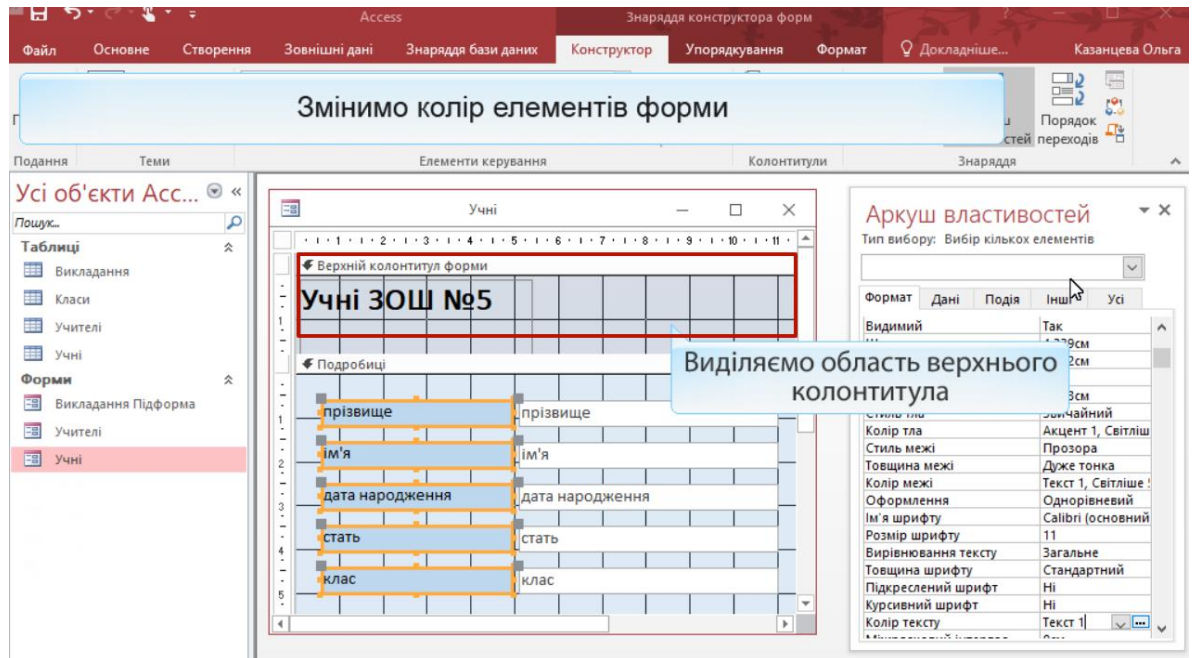
Слайд № 68

Обираємо властивість **Колір тексту**.



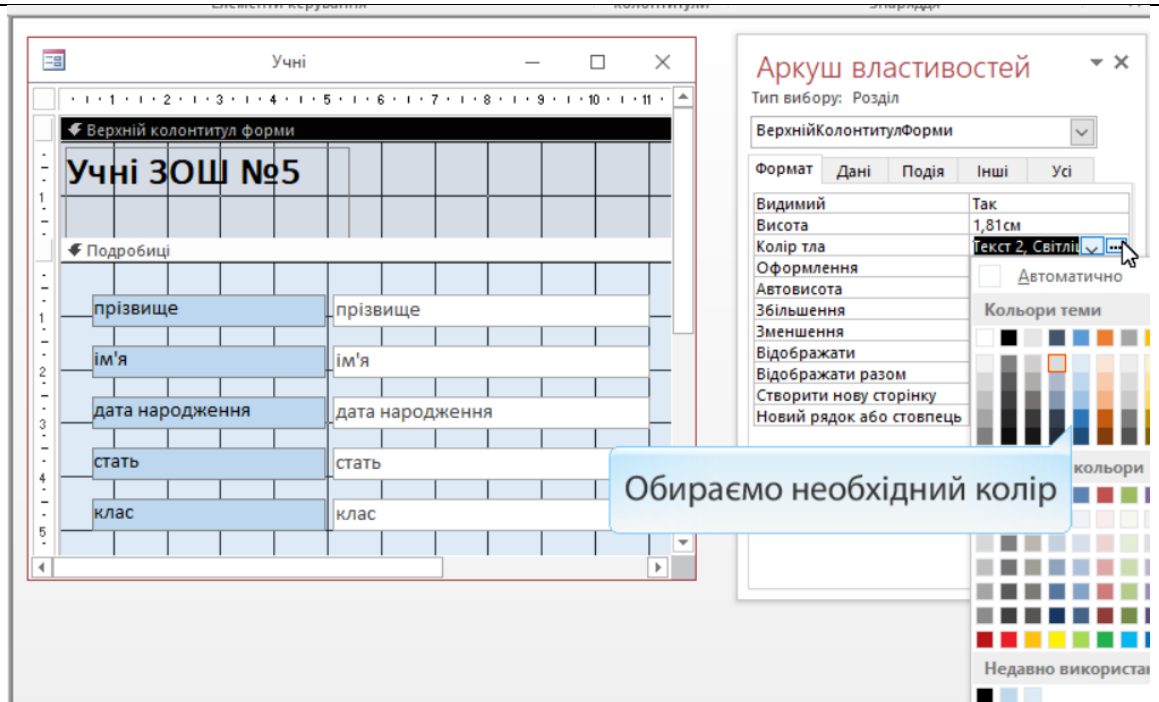
Обираємо чорний колір тексту.
Колір літер буде змінено.

Слайд № 69



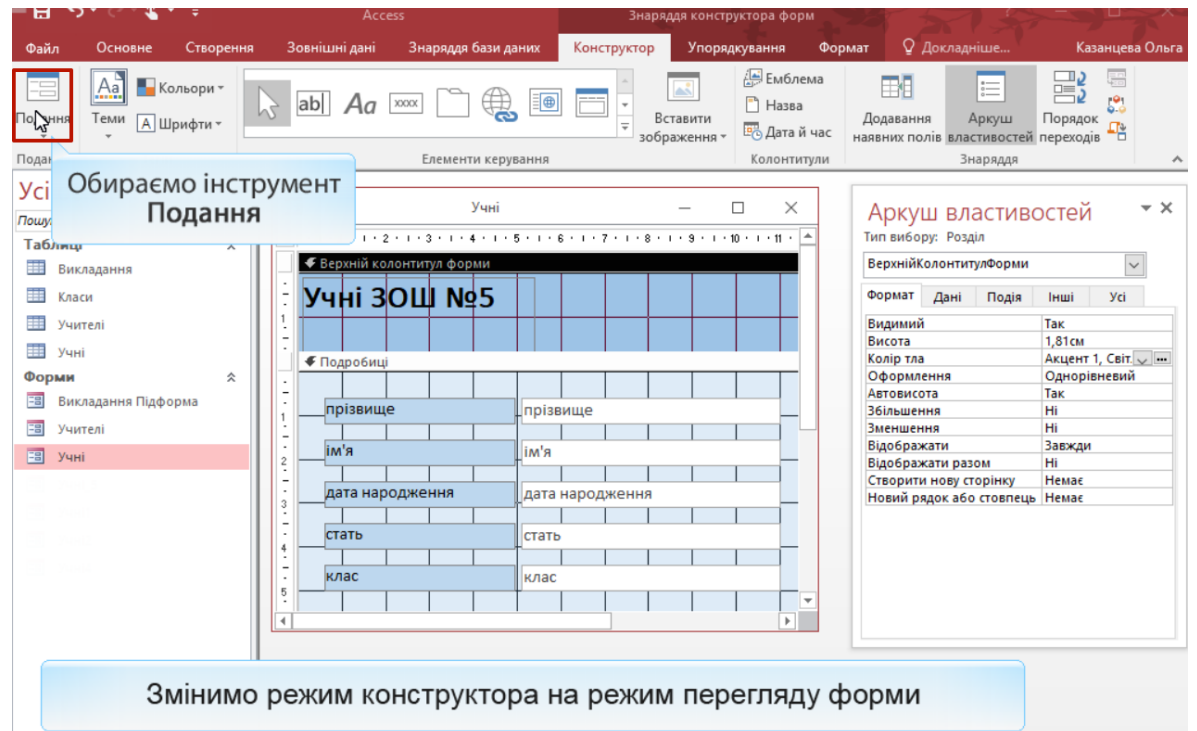
Обираємо властивість **Колір тла**.

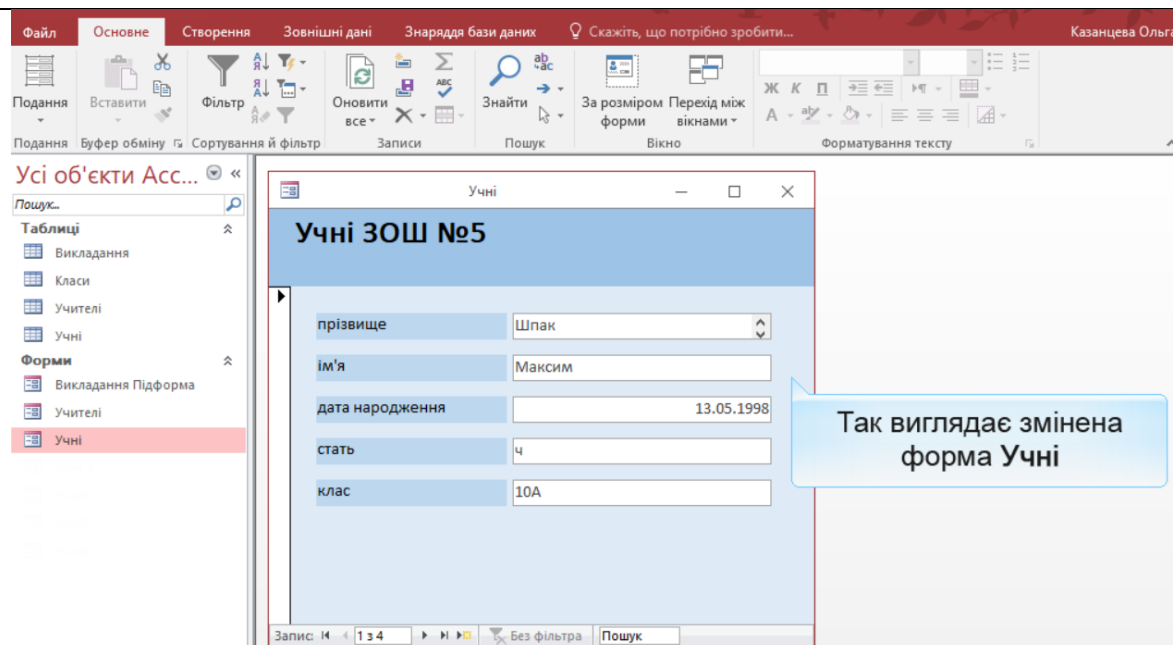
Слайд № 70



Колір верхнього колонтитула буде змінено.

Слайд № 71





Вправа

Завдання
№ 17.3

Завдання 17.3 в MS Access

Змініть форму Учні згідно наведеного зразка

Учні 3ОШ №5

прізвище	Шпак
ім'я	Максим
дата народження	13.05.1998
стать	ч
клас	10А

Запис: 1 з 4 Без фільтра Пошук

Слайд № 73

Завдання 17.4. Покрокове виконання

Змініть форму **Учні**, додавши до неї емблему школи та фотографії учнів

Учні

Учні 3ОШ №5

прізвище Шпак

ім'я Максим

дата народження 13.05.1998

стать ч

клас 10А

Фотографія

Запис: 1 з 4 Без фільтра Пошук

Слайд № 74

Додамо до форми зображення: емблему навчального закладу та фотографії учнів

- Усі об'єкти Асс...
- Пошук...
- Таблиці
- Викладання
 - Класи
 - Учителі
 - Учні
- Форми
- Викладання Підформа
 - Класи
 - Учителі
 - Учні**

Відкрийте форму **Учні** в режимі конструктора.
Клацніть її лівою кнопкою миші (але насправді в MS Access треба клацнути правою кнопкою).

Слайд № 75

Додамо до форми зображення: емблему навчального закладу та фотографії учнів

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Відкрити

Режим розмітки

Конструктор

Експорт

Перейменувати

Приховати в цій групі

Видалити

Вирізати

Копіювати

Відкрийте форму **Учні** в режимі конструктора

Слайд № 76

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних **Конструктор** Упорядкування Фор

Подання Теми Кольори Шрифти

Подання Теми

Елементи керування

Вставити зображення

Емблема

Назва

Дата й час

Колонтитули

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Деталі

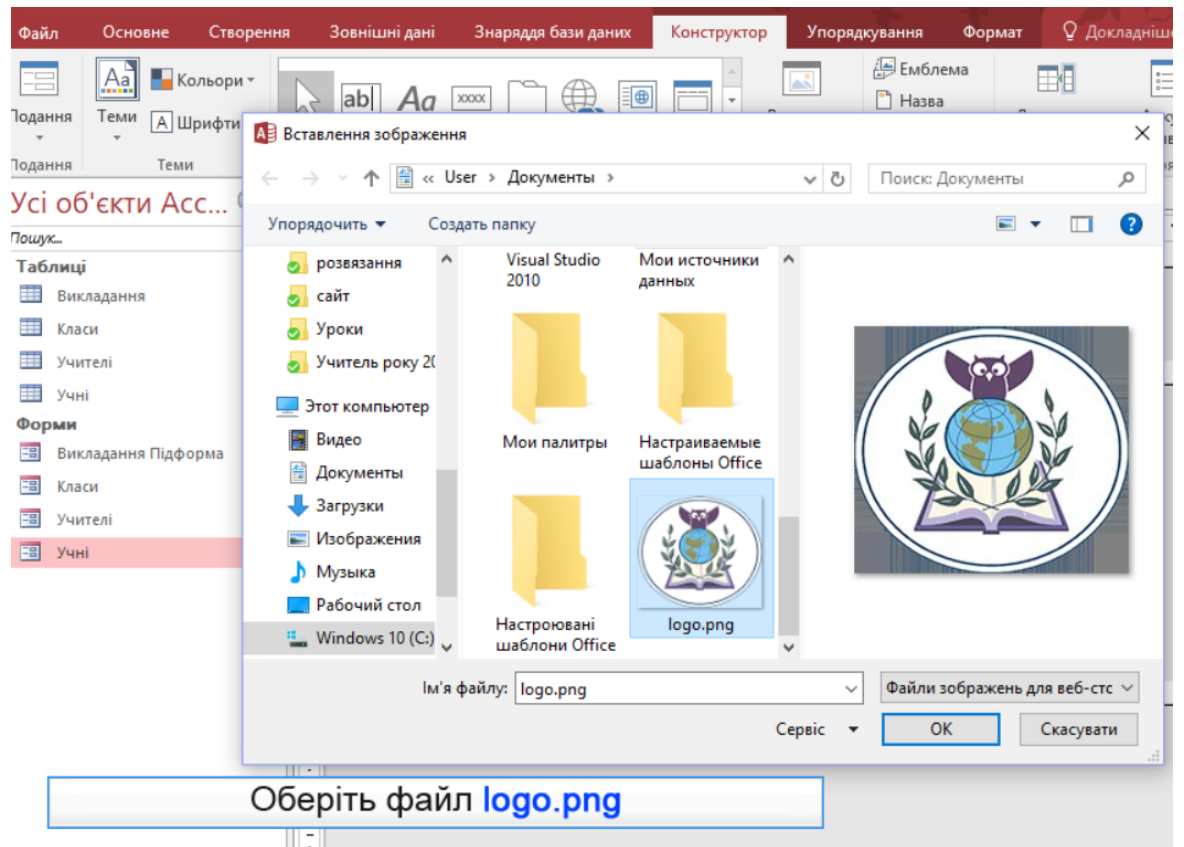
прізвище	прізвище
ім'я	ім'я
дата народження	дата народження
стать	стать
клас	клас

Нижній колонтитул форми

Оберіть інструмент **Вставити зображення**

Натисніть кнопку **Огляд**.

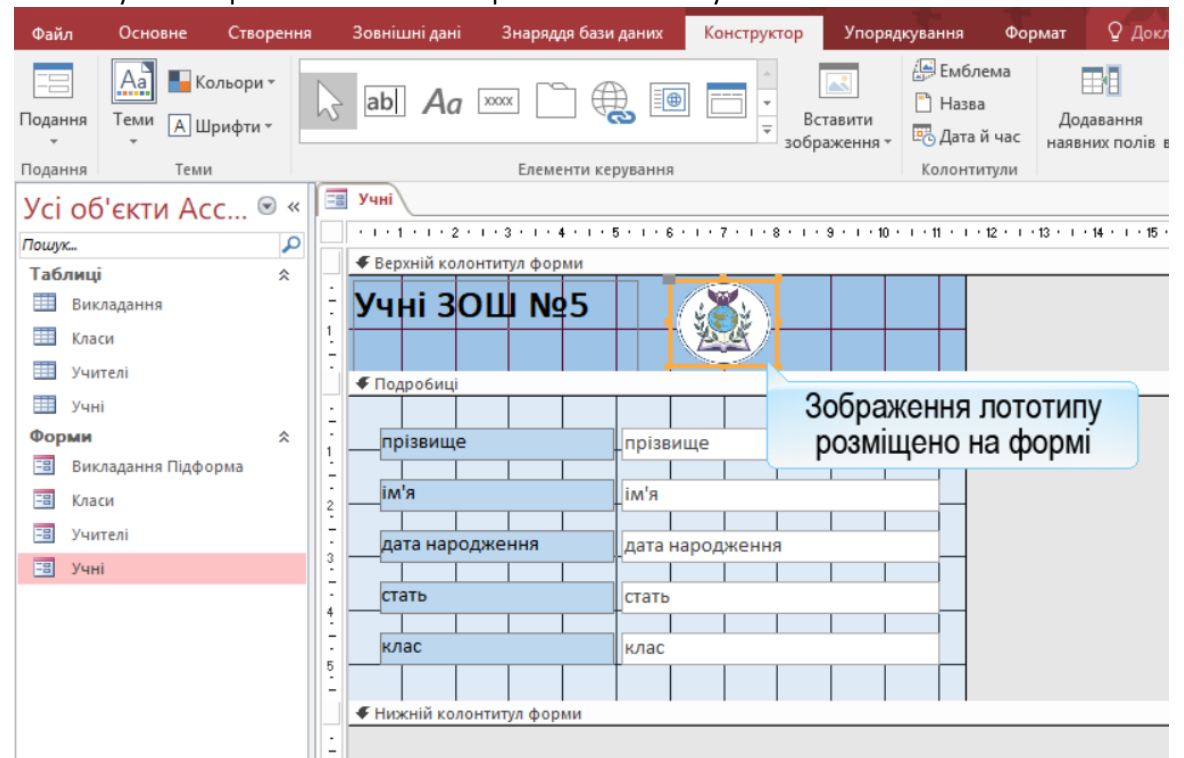
Слайд № 77



Натисніть **OK**.

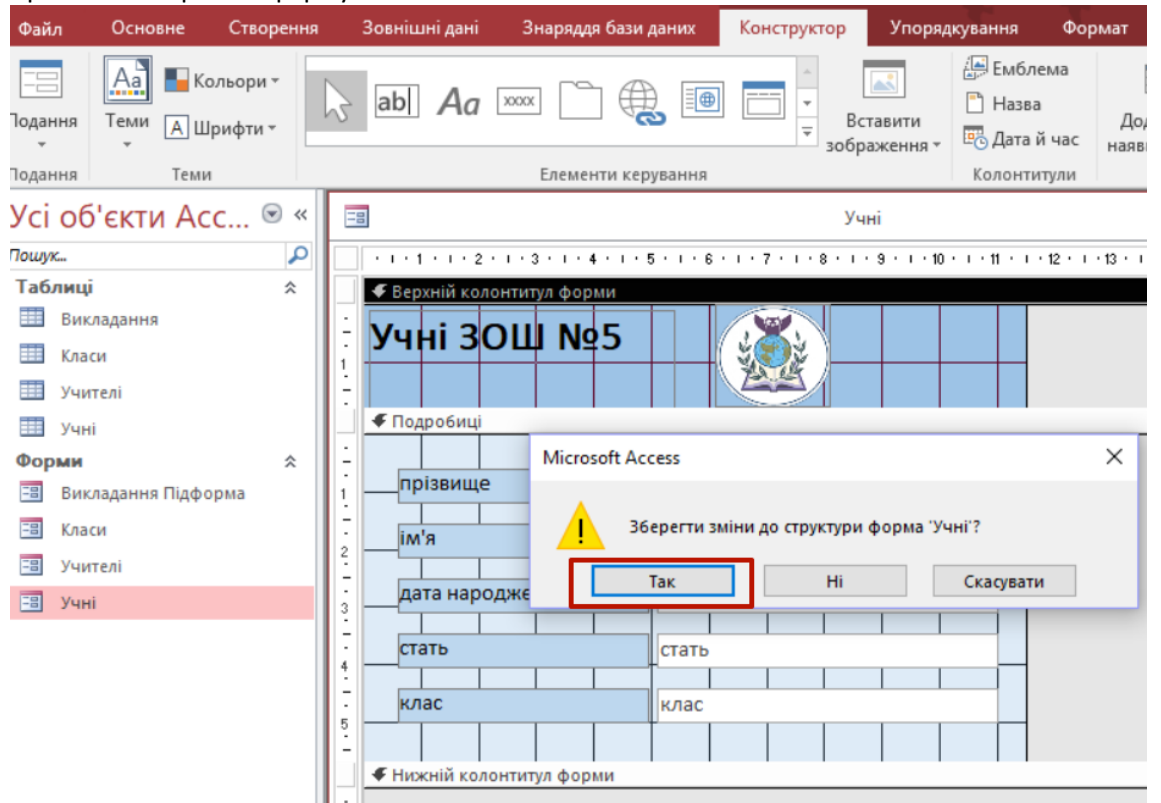
Слайд № 78

Розташовуємо зображення в області верхнього колонтитулу.



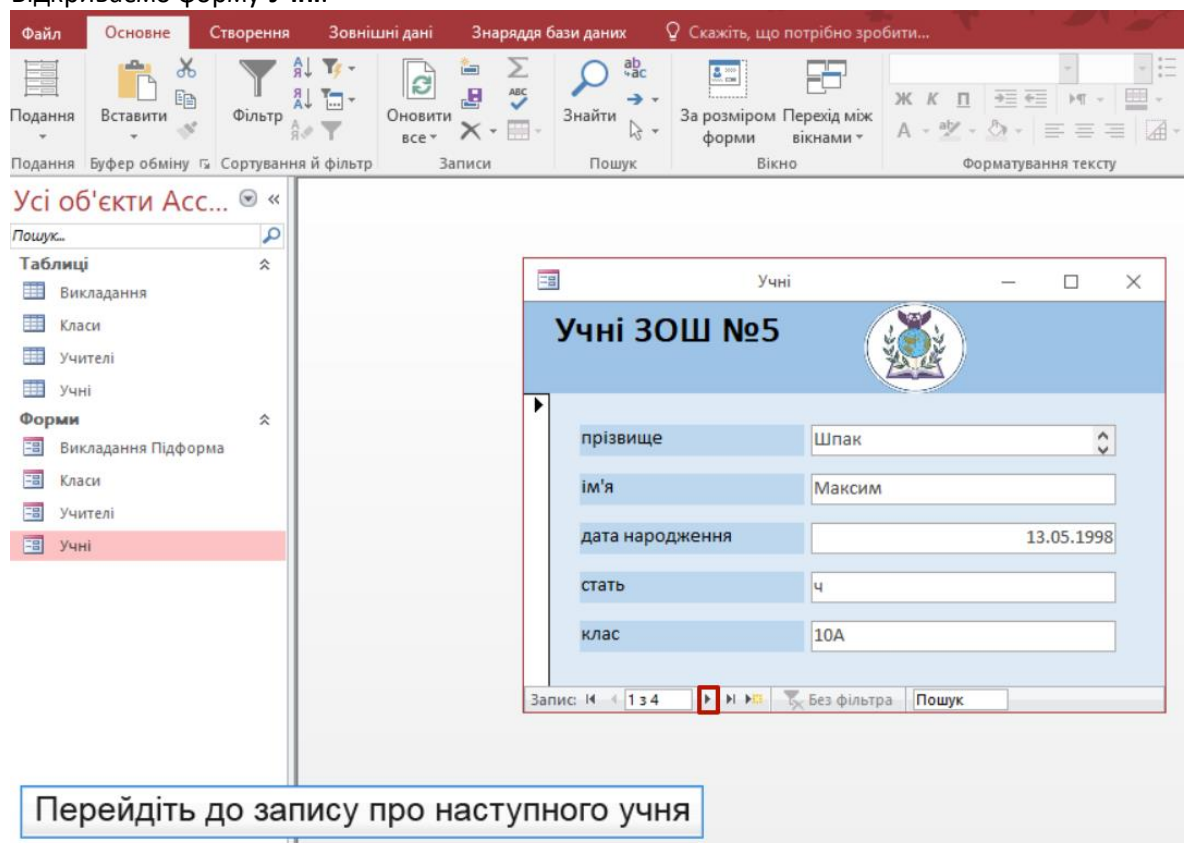
Слайд № 79

Закрийте та збережіть форму.



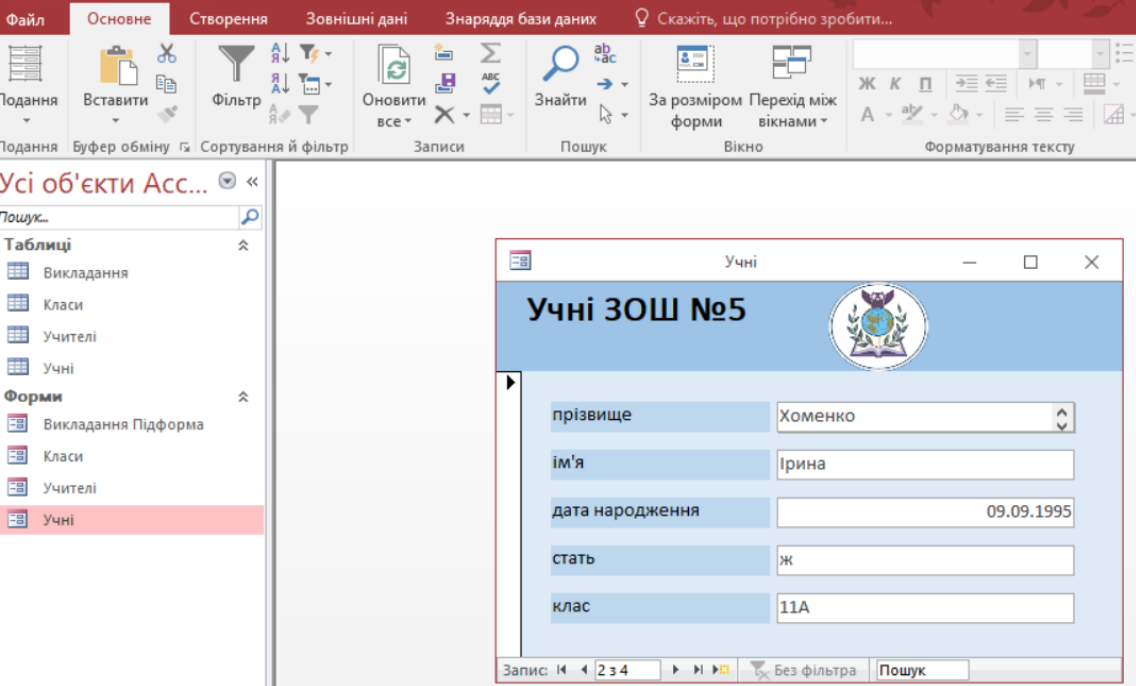
Слайд № 80

Відкриваємо форму **Учні**.



Перейдіть до запису про наступного учня

Слайд № 81



Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні

прізвище: Хоменко

ім'я: Ірина

дата народження: 09.09.1995

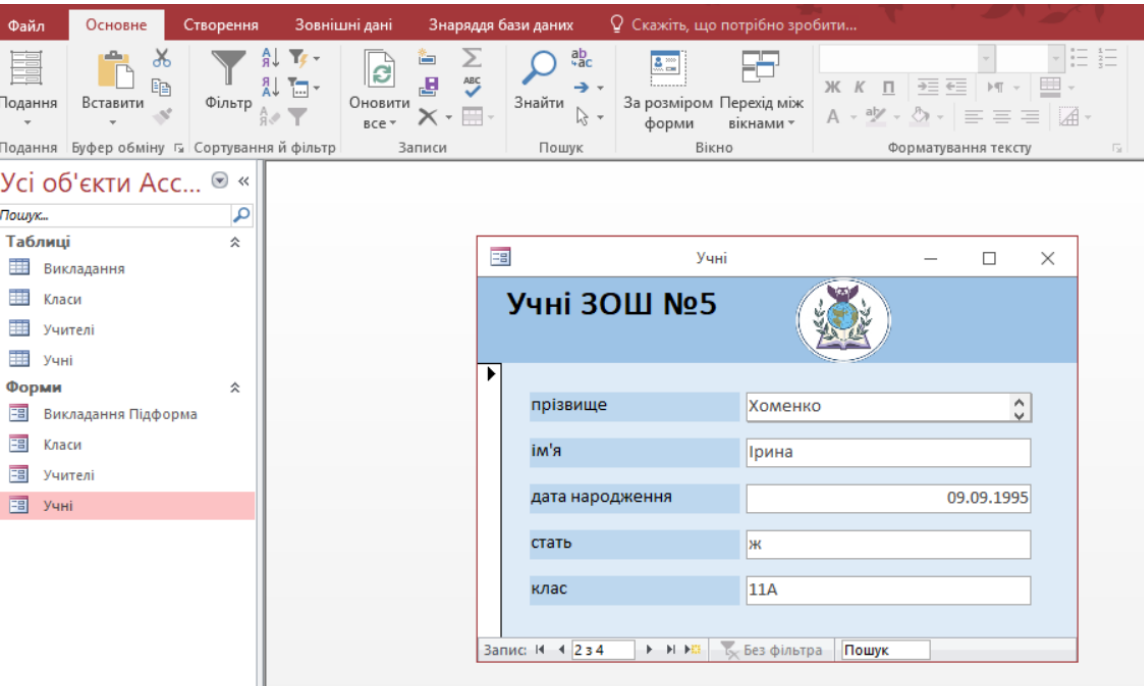
стать: Ж

клас: 11А

Запис: 1 2 3 4 Без фільтра Пошук

Зверніть увагу - зображення не змінюється для різних записів

Слайд № 82



Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні

прізвище: Хоменко

ім'я: Ірина

дата народження: 09.09.1995

стать: Ж

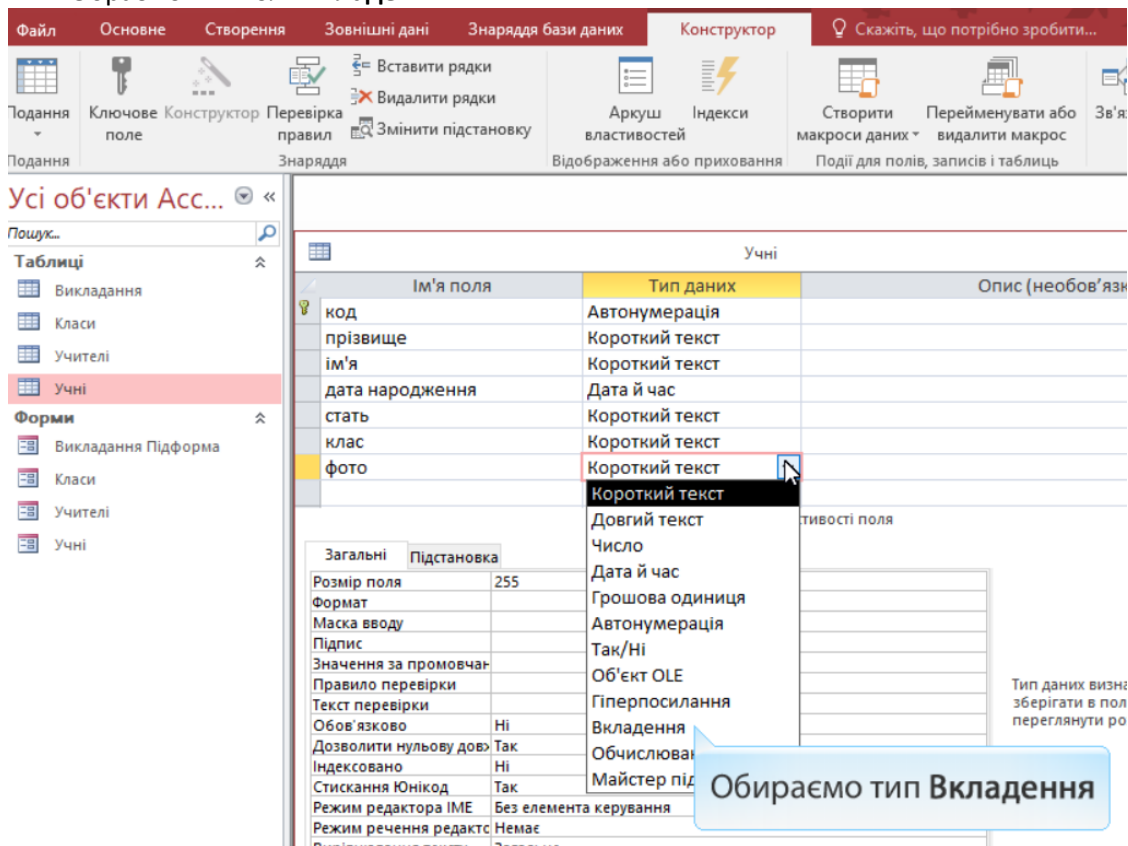
клас: 11А

Запис: 1 2 3 4 Без фільтра Пошук

Додамо до форми фотографії учнів, які змінюватимуться для кожного запису. Для цього спочатку в режимі конструктора змінимо таблицю Учні, додавши поле фото.

Слайд № 83

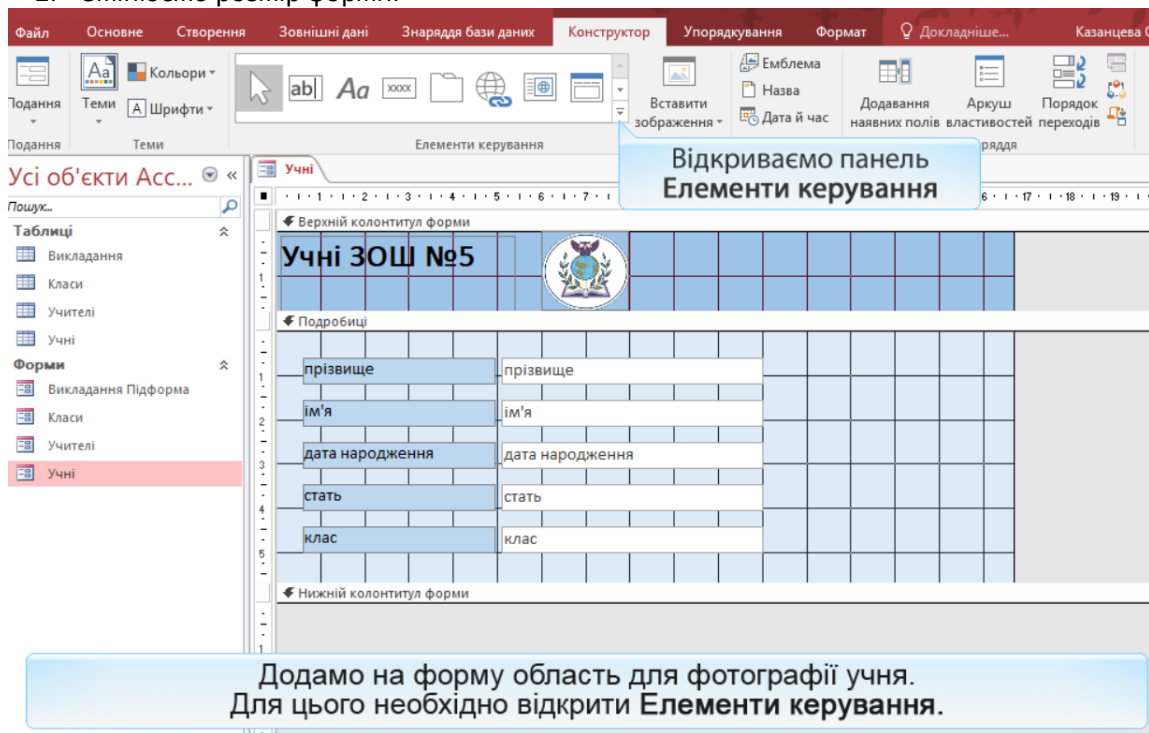
1. Відкрийте таблицю **Учні** у режимі конструктора.
2. Вводимо назву поля **фото**.
3. Відкриваємо список типів полів.
4. Обираємо тип поля **Вкладення**.



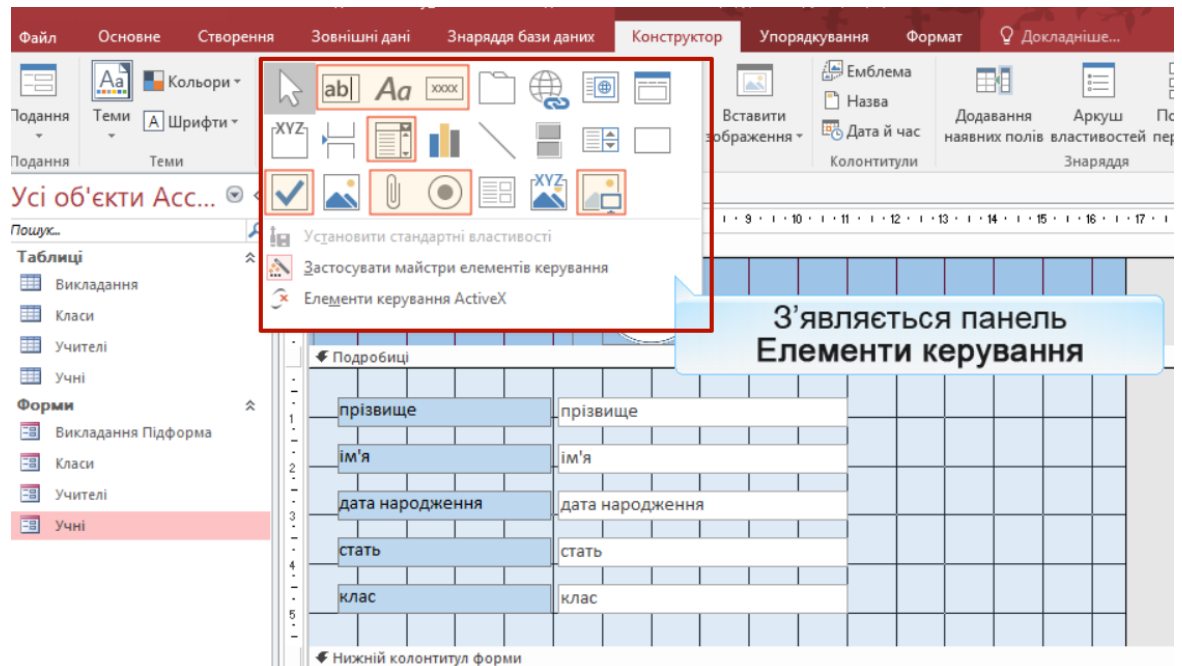
Закриваємо та зберігаємо структуру таблиці.

Слайд № 84

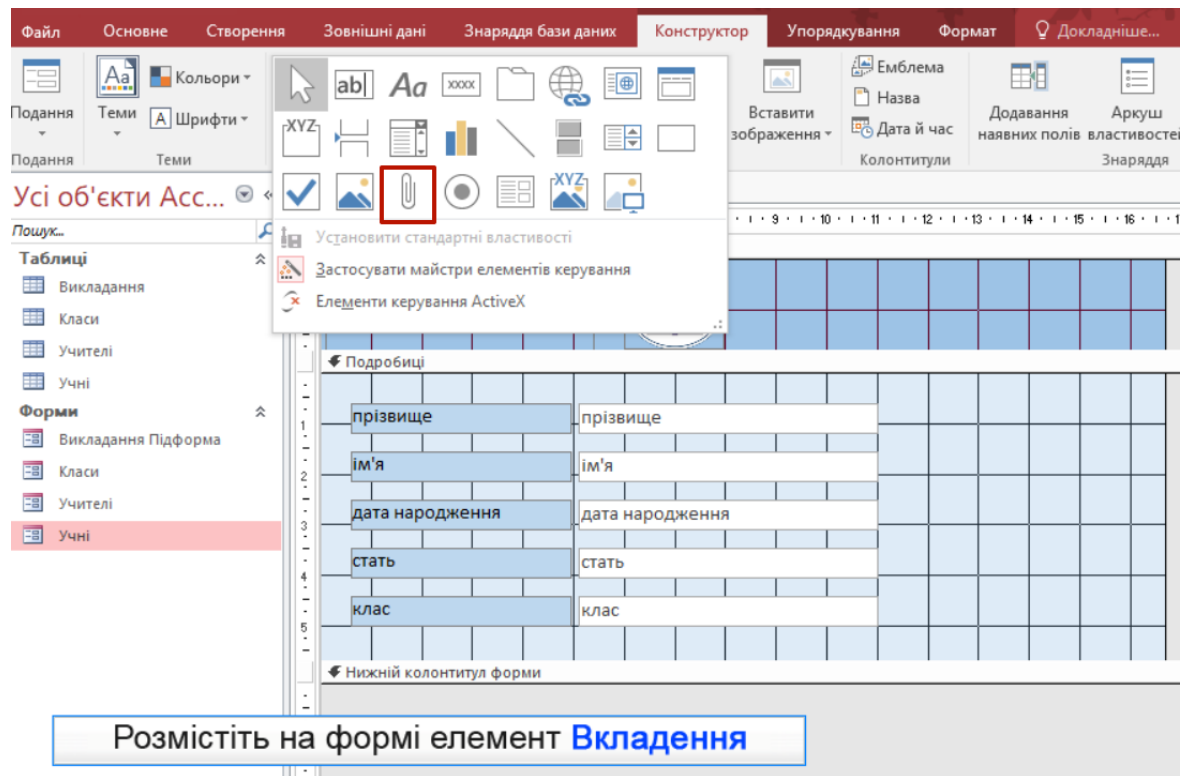
1. Відкриваємо форму **Учні** у режимі конструктора.
2. Змінюємо розмір форми.



Слайд № 85



Слайд № 86



Розміщуємо на формі область для вставки фотографії.

Слайд № 87

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казан

Тодання Теми Кольори Шрифти

Тодання Теми

Елементи керування

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Деталі

Прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Вкладення14

Без прив'язки

Нижній колонтитул форми

Переміщуємо напис із назвою елемента

Слайд № 88

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знання бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Ка

Тодання Теми Кольори Шрифти

Тодання Теми

Елементи керування

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні ЗОШ №5

Деталі

Прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Прізвище

ім'я

дата народження

стать

клас

Вкладення14

Без прив'язки

Нижній колонтитул форми

Змінюємо текст напису на "Фотографія"

Слайд № 89

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше...

Подання Теми Кольори Шрифти

Подання Теми

Елементи керування

Вставити зображення Колонтитули

Емблема Назва Дата й час

Додавання наявних полів

Аркуш властивостей

Порядок переходів

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні 30Ш №5

Подобиці

прізвище прізвище

ім'я ім'я

дата народження дата народження

стать стать

клас клас

Нижній колонтитул форми

Відкрийте вікно властивостей виділеного об'єкта

Слайд № 90

Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Подання Теми Кольори Шрифти

Подання Теми

Елементи керування

Вставити зображення Колонтитули

Емблема Назва Дата й час

Додавання наявних полів

Аркуш властивостей

Порядок переходів

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні 30Ш №5

Подобиці

прізвище прізвище

ім'я ім'я

дата народження дата народження

стать стать

клас клас

Нижній колонтитул форми

Аркуш властивостей

Тип вибору: Вкладення

Вкладення14

Формат Дані Подія Інші Усі

Відображати як Зображення/Пікто

Видимий Так

Тип рисунка за промовчч Вбудований

Зображення за промовчч (немає)

Розташування зображенн Ні

Вирівнювання зображенн По центру

Режим змінення розміру Збільшити

Ширина 4,199см

Висота 3,698см

Згори 1,3см

Ліворуч 11,998см

Стиль тла Прозорий

Колір тла Тло 1

Стиль межі Суцільна лінія

Товщина межі Дуже тонка

Колір межі Тло 1, Темніше 35%

Оформлення Однорівневий

Вирівнювання тексту Загальне

Стиль сітки вгори Прозора

Стиль сітки вниз Прозора

Стиль сітки ліворуч Прозора

Стиль сітки праворуч Прозора

Ширина сітки вгори 1 pt

Ширина сітки вниз 1 pt

Ширина сітки ліворуч 1 pt

Ширина сітки праворуч 1 pt

Пов'яжемо виділений об'єкт із полем фото таблиці Учні. Клацніть потрібну вкладку

Слайд № 91

Файл Основне Створення Зовнішні дані Значення бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Подання Теми Коліори... Шрифти... Вставити зображення... Емблема Назва Дата й час Додавання наявних полів Аркуш властивостей Порядок переходів Значення

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні 30Ш №5

Деталі

прізвище прізвище Фотографія

ім'я ім'я Без прив'язки

дата народження дата народження

стать стать

клас клас

Нижній колонтитул форми

Область переходів

Аркуш властивостей

Тип вибору: Вкладення

Вкладення14

Формат Дані Подія Інші Усі

Джерело елемента керування код

Увімкнено прізвище

Заблоковано ім'я

дата народження

стать

клас

фото

Зображення має вписуватись у відведений простір.

Слайд № 92

Файл Основне Створення Зовнішні дані Значення бази даних Конструктор Упорядкування Формат Докладніше... Казанцева Ольга

Подання Теми Коліори... Шрифти... Вставити зображення... Емблема Назва Дата й час Додавання наявних полів Аркуш властивостей Порядок переходів Значення

Учні

Верхній колонтитул форми

Учні 30Ш №5

Деталі

прізвище прізвище Фотографія

ім'я ім'я фото

дата народження дата народження

стать стать

клас клас

Нижній колонтитул форми

Область переходів

Аркуш властивостей

Тип вибору: Вкладення

Вкладення14

Формат Дані Подія Інші Усі

Видообразити як Зображення/П

Видимий Так

Тип рисунка за промовчанням Вбудований

Зображення за промовчанням (немає)

Розташування зображень поруч Ні

Вирівнювання зображення По центру

Режим змінення розміру зобра Зберігати

Ширина Розтягнути

Висота Збільшити

Згори 11,998см

Ліворуч Прозорий

Колір тла Тло 1

Стиль межі Суцільна лінія

Товщина межі Дуже тонка

Колір межі Тло 1, Темніше

Оформлення Однорівневий

Вирівнювання тексту Загальне

Закрийте та збережіть форму.

Слайд № 93

Переглянемо форму та додамо фотографію учня.

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні 30Ш №5

прізвище Шпак

ім'я Максим

дата народження 13.05.1998

стать Ч

клас 10А

Фотографія

Відкрийте контекстне меню об'єкта, що має містити фотографію

Слайд № 94

Усі об'єкти Асс...

Пошук...

Таблиці

- Викладання
- Класи
- Учителі
- Учні

Форми

- Викладання Підформа
- Класи
- Учителі
- Учні

Учні 30Ш №5

прізвище Шпак

ім'я Максим

дата народження 13.05.1998

стать Ч

клас 10А

Фотографія

Клацніть двічі, щоб переглянути або додати вкладення.

Вирізати

Копіювати

Вставити

Вставити

Об'єднати або розділити

Сортування за зростанням

Сортування за спаданням

Видалення фільтра з Фотографія

Видалити

Перетворити елемент на

Вперед

Назад

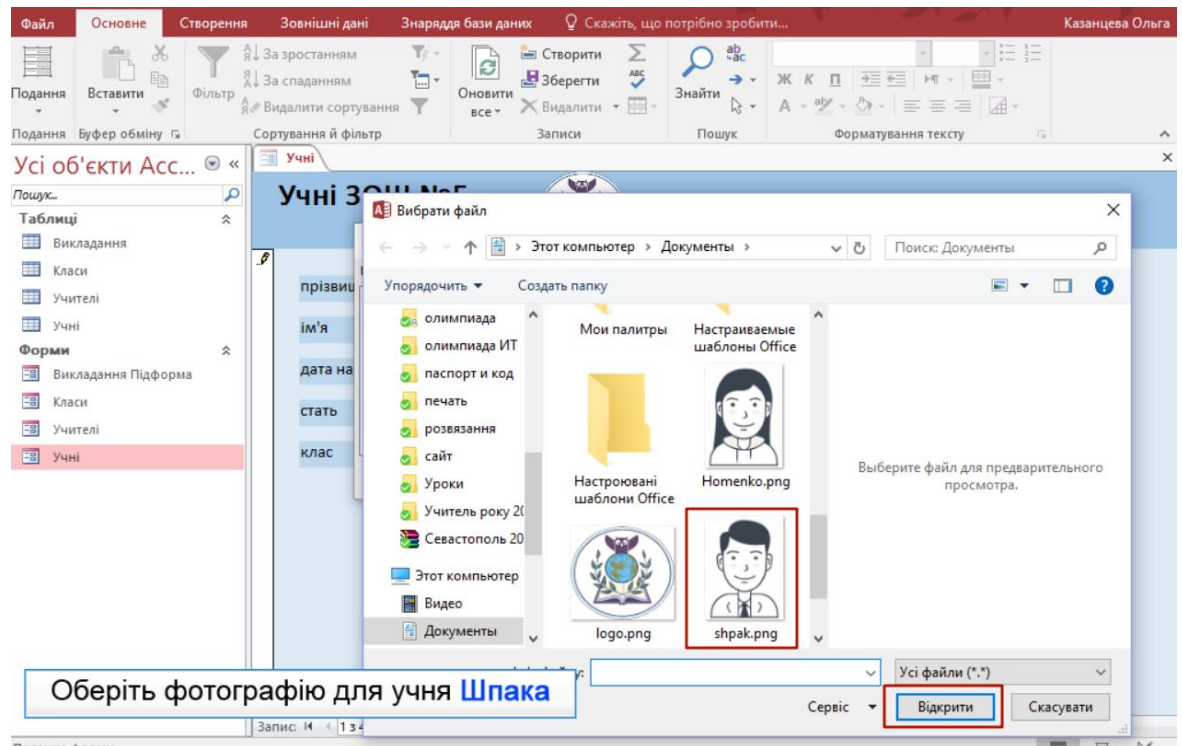
Керування вкладеннями...

Властивості форми

Оберіть команду Керування вкладеннями

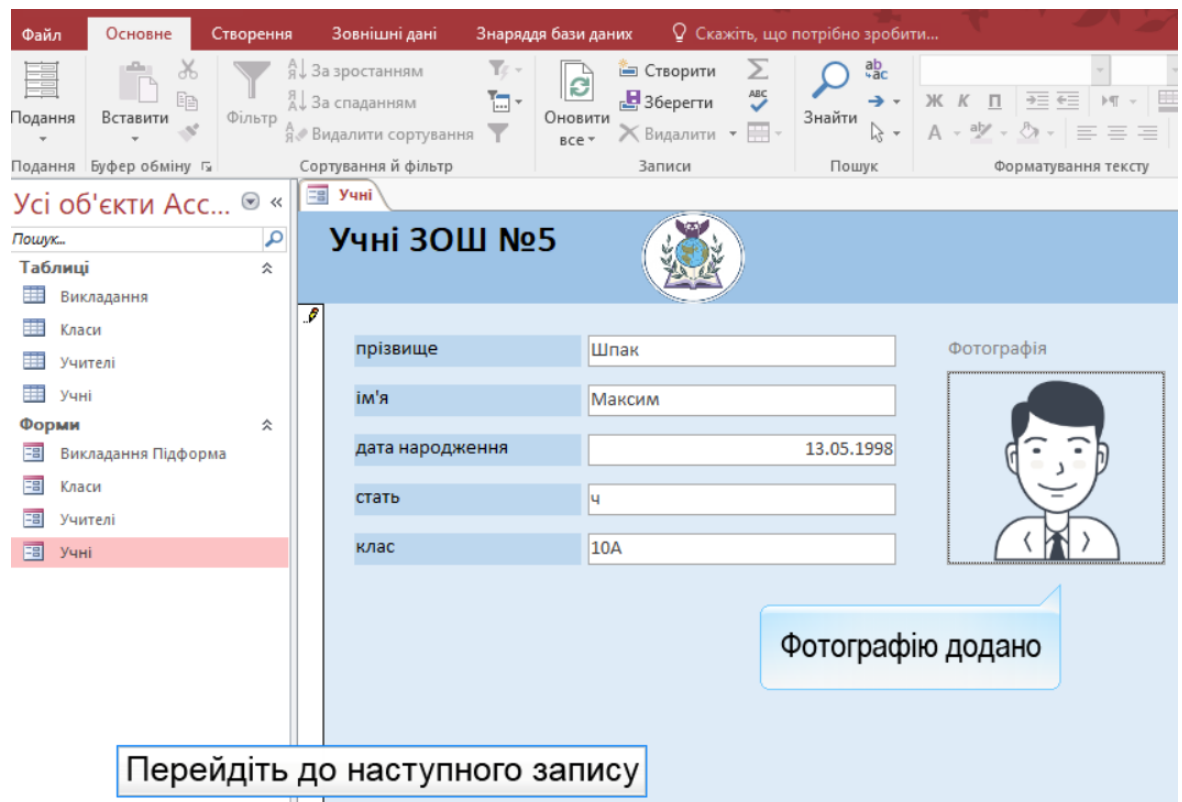
Клацніть кнопку Додати.

Слайд № 95

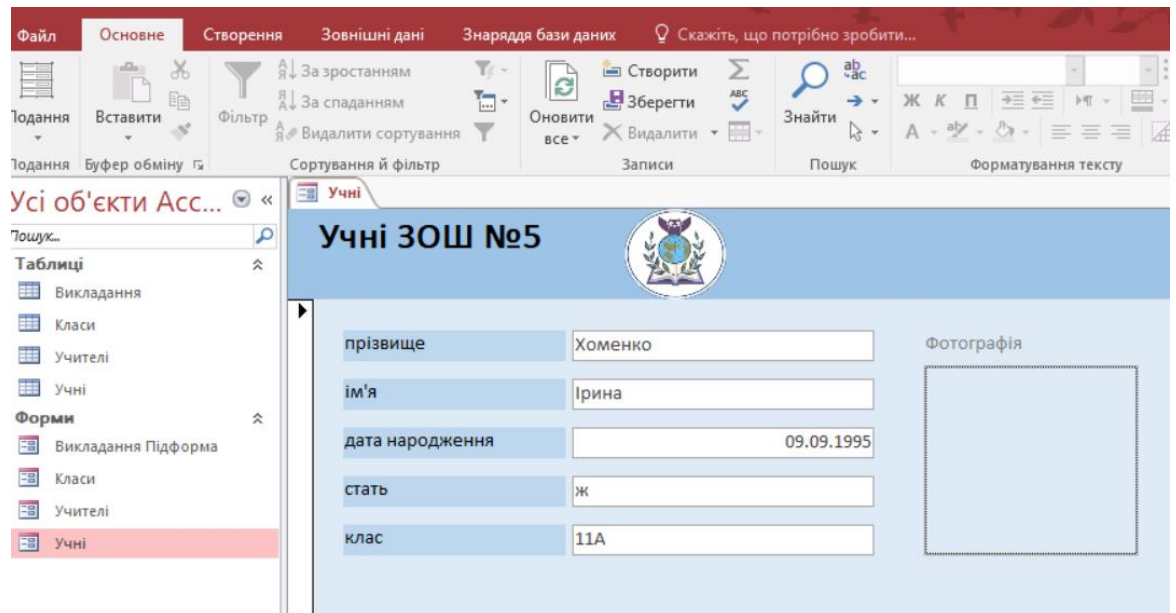


Натисніть кнопку **Відкрити**.
Клацніть кнпикку **ОК**.

Слайд № 96



Виконайте аналогічні дії для інших учнів.



1. Відкрийте контекстне меню об'єкту, що має містити фотографію.
2. Оберіть команду **Керування вкладеннями...**
3. Клацніть кнопку **Додати**.
4. Оберіть фото учениці **Хоменко**.
5. Клацніть кнопку **Відкрити**.
6. Клацніть кнопку **ОК**.

Фотографію буде додано.

Вправа

Завдання № 17.4

Завдання 17.4 в MS Access

Змініть форму **Учні**, додавши до неї емблему школи та фотографії учнів

