Урок 8. Робота з формами

Вивчення нового матеріалу

	Φ	льми			_	
Назва -	Режисер	 Країна - 	Рік 🔹 Т	ривалість 🝷	Нагороди	• Жанр •
13 друзів Оушена	Содаберг	США	2007	122		Пригоди
 Високий блондин у чорному черевику 	Робер	Франція	1974	75		Трилер
 Віднесені вітром 	Флемінг	США	1939	234	\checkmark	Комедія
 Энаки 	Шьямалан	США	2002	106	\checkmark	Мелодрама
🗉 Містер Бін	Бенделак	Великобрітанія	2007	90		Бойовик
 Містер та місіс Сміт 	Лаймен	США	2005	120		Комедія
 Міцний горішок 	Уайзман	США	2007	130		Пригоди
Пірати карибського моря *	Вербінськи	США	2007 0	137 0		Пригоди
Запис И 🕂 138 🕨 М 🛤 🖉 Без фільтра	Пошук	4				Þ
Запити - компонент, щи Призначені для автом	о зустріч атизації	ається майжо пошуку дани	е в будь- х за різн	якій реломанітн	іяційній ими крі	и́ базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання	ається майж пошуку дани а, оновлення	е в будь х за різн й видал	якій рел оманітн ення да	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання	ається майжи пошуку дани а, оновлення	е в будь- х за різн й видал	якій рел оманітн ення да	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання	ається майжи пошуку дани а, оновлення ^{Запит 3}	е в будь- х за різн й видал	якій релоканітн оманітн ення да	іяційній ими крі них. ×	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання	ається майжи пошуку дани а, оновлення запит 3 Назва	е в будь- х за різн й видал	якій реломанітн оманітн ення да	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання високий блон	ається майжи пошуку дани а, оновлення ^{Запит 3} Назва дин у чорному черевин	е в будь- х за різн й видал	- якій рел оманітн ення да • Країна Франція	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання високий блон високий блон	ається майжи пошуку дани а, оновлення ^{Запит 3} Назва дин у чорному черевин дин у чорному черевин	е в будь- х за різн й видал	- по	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання високий блон високий блон	ається майжи пошуку дани а, оновлення ^{Запит 3} Назва дин у чорному черевин дин у чорному черевин дин у чорному черевин	е в будь- х за різн й видал	- по странція оманітн ення да • Країна Франція Франція	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,
Запити - компонент, щи Призначені для автом також до	о зустріч атизації одавання високий блон високий блон	ається майжи пошуку дани а, оновлення запит з Назва дин у чорному черевин дин у чорному черевин дин у чорному черевин	е в будь- х за різн й видал	- по странція франція	іяційній ими крі них.	й базі дан итеріями,

Слайд № 3	Форм	и - діалогові в	ікна, за допомогою яких	користувач м	оже ввод	цити дані в
		табли	ці. Підвищують зручність	ь додавання д	аних.	
			Фільми		- 🗆	×
		Назва	Пірати карибського моря		\$	
		Режисер	Вербінськи			
		Актори	∠ Прізвище - Депп Д	ім'я Джоні	-	
			Найтлі н	Кейра		
			Запис И И 132 • Н На Тур Без	фільтра Пошук		
		Запис И 4 838 > Н	Без фільтра Пошук			
	Форма 🕻	р ільми бази да	них Відеопрокат дозво.	ляє зручно пе	реглядат	и та вводити
		інформац	ію про фільми та акторі	в, які у них зн	мались.	
Слайд № 4						
	Звіти - м	иакети аркушів	паперу, на яких відобра	ажаються дан	іі з табли	ць і запитів у
	CHOCIO, E	визначении ро	зрооником ъд. підвищу	ютьтнучкість	відоора	кення даних.
			Квитанції	-		
		Квитанції				
		Прізвище	Назва	Кількість днів	До оплати	
		тваненко	Високий блондин у чорному черевику	3	6	
		Кличко	Знаки	1	2	
		Козаченко	Знаки	1	2	
			Високий блондин у чорному черевику	4	8	
			віднесені вітром	11	22	
			D .			
	Звіт Кви	танції бази да	них Відеопрокат дозвол квитанції та доуку	ляє у зручном /вати їх	іу вигляд	и відображати
			конталци та друку	Barrin		





Створіть форми для табли За допомогою форми створіть за відомості про учнів Григорука Петр Олену (нар. 13.01.1998), що на	иць <mark>Учні</mark> та <mark>Класи</mark> . апис 10Б класу та введіть а (нар. 5.05.1997) та Райчук вчаються в цьому класі.
Слайд № 10 Файл Ссновне Стеорення Зовнішні дані Знарядда бази дани Подання Буфер обміну Б. Сортування й фільтр Усі об'єкти Асс © « Таблиці Викладання Викладання Викладання Учні Обираємо інструмент Майстер форм.	х Скакіть, що потрібно зробити рення записи Пошук Форматування форму для таблиці Учні.

Слайд № 11	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольг
	Частини Таблиця Конструктор Списки
	програми * таблиць SharePoint Минстер Ферм Шаблони Таблиці 94 розд сдіа використати у формі? 04 4
	Усі об'єкти Асс 🖻 «
	Пошук
	Таблиці 🕆 Вихладання
	Таблиця: Викладання
	Учителі Таблиця: Класи Відкирировсько ногию Тоблиці то содити
	Ш Учні Таблиця: Учні Відкриваємо меню Гаолиці Га запити
	>>
	Скасувати < <u>Н</u> врад Далі > <u>Г</u> отово
	Крок 1. Слід вибрати таблицю, для якої створюється форма, а також вказати
	поля, в які буде вводитись інформація.
	Обираємо таблицю для якої створимо форму. Це таблиця Учні.
Слайл № 12	
	Фъйд Основна Стерления Зовијшиј дані Знаредле бази даниу О Сизијть що потојбно зробити Казаниева Ольга
	Фаил основне створення зовнишні дані знаряддя овзя даних у скажіть, що потріоно зроомин казанцева ольта
	Частини Габлиця Конструктор Списки програми таблиць SharePoint Майстер форм
	Шаблони Таблиці Радини Ради
	УСІ ОБ'ЄКТИ АСС 🤍 « Вибирати можна з кількох таблиць або запитів.
	Таблиці *
	Викладання Обираємо поля, які слід додати до форми
	Класи Доступні поля: <u>В</u> ибрані поля:
	стать Клацаємо кнопку >
	Скасувати < <u>Назад</u> Далі > <u>Г</u> отово
	Виділити поля код, прізвище.
Слайд № 13	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольга Казанцева Ольга
	Частини Таблиця Конструктор Списки Майстер форм
	Шаблони Таблиці Які поля слід використати у формі?
	Усі об'єкти Асс 💿 « Вибирати можна з кількох таблиць або запитів.
	Таблиці 🗧
	Ш Викладання Саблиці та запити Таблиції: Учні Обираємо поля, які слід додати до форми
	Класи Доступні поля: <u>В</u> ибрані поля:
	дата народження привидиса Стать >>>
	 Для додавання всіх полів
	таблиці клацаємо кнопку >>
	Скасувати < Цазад Далі > [отово

Слайд № 14	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольга
	Частини Таблиця Конструктор Списки поограмм таблиць SharePoint Майстер форм
	Шаблони Таблиці
	Усі об'єкти Асс • « пошум р
	Таблиці 🕆 <u>І</u> аблиці та запити
	Таблиця: Учні 🗸
	<u>Доступні поля:</u> <u>Вибрані поля:</u>
	Учні >> прізвище ім'я дата народження стать клас
	Обираємо поле і клацаємо кнопку <
	Скасувати Скасувати Дали Тотово
	Клацаємо кнопку Далі .
Слайд № 15	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знарядая бази даних © Скажіть, що потрібно зробити Казанцев Частини Таблица Конструктор Списки таблица Списки SharePoint Паблица Казанцев Паблица Паблица Паблица Паблица Казанцев Паблица Паблица Паблица Казанцев Паблица Паблица
	Скасувати < Назад Далі— Готово Клацаємо кнопку Далі >
	Крок 2. Потрібно обрати спосіб подання інформації у формі.

Слайд № 16	Найчастіше інформацію у формі подають одним із	трьох способів:
	Стовпці - у вікні форми відображаються дані лише одного запису записів	Таблиця даних - форма не відрізняється від самої таблиці, але можуть бути відображені не всі поля, а лише деякі
	-в Учні	- 🗆 X
	Учні	
	► прізвище	
	ім'я Максим	
	дата народження 13.05.1998	
	стать ц	
		v
	Запис И 🔄 134 🕨 Н 🕨 茨 Без фільтра Пошук	
Слайд № 17	Найчастіше інформацію у формі подають одним із	трьох способів:
	Стовпці - у вікні форми відображаються дані лише одного запису	Таблиця даних - форма не відрізняється від самої таблиці, але можуть бути відображені не всі поля, а лише деякі
	🖪 Учні1	– 🗆 X
	Учні1	<u></u>
	прізвище ім'я дата народження стать клас	
	Максим 13.05.1998 ч 10А	
	Хоменко Ірина 09.09.1995 ж 11А	
	Недригайло Петро 01.07.1995 ч 115	
	Буджак Оксана 14.01.1996 ж 115	
		_
	Запис: И 🛛 1 з 4 🕨 н. на 🏷 Без фільтра 🛛 Пошук 🔄	

Слайд № 18	Найчастіше інформацію у формі подають одним із трьох способів:
	Стовпці - у вікні форми відображаються дані лише одного запису
	Учні2 – × прізвище - ім'я - дата народження - стать - клас - клас - Шпак Максим 13.05.1998 ч 10А Хоменко Ірина 09.09.1995 ж 11А Недригайло Петро 01.07.1995 ч 11Б Буджак Оксана 14.01.195 ж 11Б Запис: Н < 134 Н На Козарільтра Пошук
Слайд № 19	Склоне Сторени Завлидана Знародая бази даних С сажить, що потрібно зробита Казищева Оли Частини Таблица Конструктор Сински Пайстер форм Пайстер форм. Пайсте
Слайд № 20	Солал Ссноене Створения Зосніший дані Знарадар бази даних Ссеххіть, що потрібно зробити. Водания Веланти Солуванная Сольса Водания Буфер общи ут. Сорувания сорувания техсту

Слайд № 21	
слалд нь - -	
	Файл Основне Створення Зовншні дані Знаряддя бази даних у Скажить, що потрібно зробити Казанцева Ол
	Подання Вставити Фільтр Авлаанти соптивання У Оновити Визалити Т Видалити Т Видалити Соптивання У Оновити Видалити Т Видалити Соптивания У Оновити Видалити Соптивания Видалити Вида
	ч у опдалити сортування всеч опдалити сортування всеч опдалити в кул и сортування тексту болания всеч Записи Поших Формативання тексту бо
	Видалення запису
	Таблиці 🔅
	Викладання
	Класи
	прізвище Шпак
	Учні і
	Форми 🚓 Мя Максим
	Учні лата народження 13 05 1998
	khac 10A
	Переміщуватись між полями форми можна за допомогою миші або клавіші Таb,
	а між записами - з використанням навігаційних елементів. Крім того, записи
	можна видаляти, додавати та змінювати.
	Навігаційні елементи Додавання запису
	Zanue M. d Ta A. A. M. N. Es Ain yes . Denne
	Подання форми
Слайл № 22	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Ка
	🗄 📇 🔏 🖤 🗍 За зростанням 🏹 🖓 🏜 Створити \Sigma 🔿 🍓
	🗮 🗋 🐘 🤱 За спаданням 🎦 🖉 🛃 Зберегти 🧳 🦯 🛶 Ж. К. 🔲 🖅 🖼 М. ч. 🕮 ч.
	Подання Вставити 🐨 Фильтр Видалити сортування 🝸 Оновити Сандалити - 🖽 - Знайти 🔓 - А - 🥙 - 💩 - 🚍 = 🖾 -
	Подання Буфер обміну 🖫 Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тексту 🗔
	And Alexandree and Alexandre
	Люшук р учні
	прізвище Шпак
	Учителі
	ім'я Максим
	ата народження 13.05.1998
	клас 10А
	Клацаємо кнопку Наступний запис
	Запис и и та ту Без фильтра Пошук
	КЛАЦАЄМО КНОПКУ Попередній запис, Створити запис .

Слайл № 23	
	Встановіть вілповілність між зображеннями форм та
	способами відображення інформації на них
	Стать ж Рік 1975
	Нагороди П Інформація Американська акторка, фотомодель, режисер, посол доброї волі ООН,
	лауреат премії «Оскар» та трьох премій «Золотий глобус».
	Janwo:H ≪ [152 → H H0] T ₍ Eos φinarpa Ποωγκ
	Парадии и на
	Прізвище і Ім'я · Стать · Рік · Нагороди · Інформація · Фото · ·
	Пітт Бред ч 1963 Американський кіноактор, лау Віттар Ітаде * Запис: И 4 3 з 3 Э Н Э 🖏 Без фільтра Пошук 4
	З. Стовпці
	Прізвище Ім'я Стать Рік Нагороди Інформація Фото 🔺
	 Джолі Анжеліна ж 1975 Американська акторка,
	фотомодель, режисер, посол
	Пітт Бред ч 1963 Американський кінорактор, лауреат
	(2014) та «Золотий Запис. И. < (т з 2 → И № %, Без фільтра Пошух <
Слайд № 24	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Оль
	Подання Вставити Фільт Фільт Фільт Фільт Сойраемо вкладку створення - Знайти В - А
	Подання Буфер обміну Г₄ Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тексту Б
	Таблиці 🖈
	ша викладання П Класи
	Ш Учителі
	Форми 🌊
	ЗУчні
	створимо форму для таолиці класи.
	Обираємо інструмент Майстер форм.

Casta No 2E	
Слайд № 25	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити
	Частини Таблиця Конструктор Списки
	програми таблиць SharePoint Майстер форм
	Шаблони Таблиці Які поля слід використати у формі? од
	Усі об'єкти Асс 🖲 «
	Вибирати можна з кількох таблиць або запитів.
	Габлиці × Іаблиці та запити
	Таблиця: Викладання
	Класи
	Учителі деступні поля.
	ш Учні Учні × клас
	Форми 🏦 步
	🔄 Учні
	~~
	Скасувати < Назад, Далі > Готово
	Оберпъ таблицю Класи як джерело даних для форми
	1
Слайд № 26	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити
	Частини Таблиця Конструктор Списки
	програми таблиць SharePoint Маистер Форм
	Шаблони Таблиці Які поля слід використати у формі?
	Усі об'єкти Асс 🖻 «
	Пациис.
	Таблиці
	Викладання Іаблиці та запити
	Таблиця: Класи
	Доступні поля: Вибрані поля:
	Ш Учні класний керівник
	Форми 🏦 步
	🖼 Учні
	Скасувати < <u>Назад</u> алі > <u>Г</u> отово
	Додайте до форми усі поля таблиці Класи
	Для переходу до наступного етапу створення форми портібно натиснути кнопку Далі .

Слайд № 27	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🔉 Скажіть, що потрібно зробити
	Частини Таблиця Конструктор Списки програми таблиць SharePoint Майстер форм
	Шаблони Таблиці Виберіть макет для форми.
	Усі об'єкти Асс 🖲 «
	Таблици 🔅 Отаблиця
	П Класи
	Ш Учителі Оза шириною
	Ш Учні
	Скасувати < <u>Н</u> азад Далі > [отово
	Перейдіть до наступного етапу створення форми
Слайд № 28	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних У Скажль, що потрібно зробити
	Частини Таблиця Конструктор Списки програми таблиць SharePoint Майстер форм
	Шаблони Таблиці Виберіть назву для форми.
	Усі об'єкти Асс 🖻 «
	Пошук
	Таблиці 🖈
	Це всі дані, потрібні майстру для створення форми.
	Відкрити форму чи змінити її макет?
	Учні
	Форми 🖈Змінити макет форми
	🖼 Учні
	Завершіть створення форми
	оавершив створення форми

Слайд № 29	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити
	Подання Вставити Фільтр Видалити сортування Т Оновити Всет Хвидалити с В Авайти С А 2
	Подання Буфер обміну 🕞 Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тексту 🕞
	Усі об'єкти Асс 🖲 « 📑 Класи
	пошук
	Викладання
	Класи
	Назва 10А
	Ш Учні класний керівник СР 652320
	Форми 🔅
	- Sidu
	Переиднъ до наступного запису
	Створіть новий запис.
Слайл № 30	
chang nº so	Файа Основне Створения Зовијшиј дані Знаряда бази даних 🖓 Скажіть що потрібно зробити.
	Подання Вставити Фільтр Я Видалити сортування Т Оновити всет Квидалити Знайти С - А = = -
	Подання Буфер обміну 🕞 Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тексту 🕞
	Усі об'єкти Асс 🖻 « 🗐 Класи
	пошук Р Класи
	Таблиці 🌣
	Викладання
	Ha3Ba Ha3Ba
	Учні Учні
	Форми 🛠
	Га Класи
	Введення даних завершуємо
	клавішею Enter
	Вродіть нееру (деру) 105
	Введпь назву класу - ТОВ
	Вводимо паспортні дані класного керівника 105 класу.
Слайд № 31	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольга
	🗄 🐣 💥 💱 За зростанням 🍞 🕞 🖨 Створити \Sigma 🔎 час
	Подання Вставити Фільтр Алар
	• • • • • • • • • • • • • • • • •
	Усі об'єкти Асс 🖻 « 🗐 Класи
	пошук Р Класи
	Таблиці 🌣
	Ш Класи
	Назва 105
	Ш Учні класний керівник КН 200125
	Форми 🕆 🗸
	З Учні
	Закриите форму

Слайд № 32	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ол
	К Тазаростанням Т В Створити Σ S ago
	Подання Вставити Фільтр Аквалити сортування Сортування Сортування Казани Сортування Казани Сортування Казани Сортування С
	я водалити сортування т все Кондалити Сортування т все Кондалити Сортування т все Кондалити Сортування таксту Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тексту Б
	Усі об'єкти Асс., 🔊 «
	Пошук
	Таблиці 🖈
	Введемо інформацію про учнів
	тов класу за допомогою форми
	Форми 🕆
	Відкрийте форму Учні
	Створіть новий запис.
Слайд № 33	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🏆 Скажіть, що потрібно зробити Каза
	В 26 станиям У В 3 а зростаниям У В 26 стания № К П № К № К
	Подання Вставити Фільтр А за спаданням Оновити Оновити У Видалити У А - ФУ - А - ФУ
	арання Буфер обміну Гу Сортування фільтр Записи Пошук Форматування тексту Га
	Усі об'єкти Асс 💿 « 🗐 Учні
	Таблиці 🔹 Введення завершуємо клавішею Enter
	Викладання
	Прізвище
	Форми А
	EB Класи
	Дата народження
	стать
	клас
	Ввеліть відомості про Григорука Петра, 5 05 1997 р. учина 105
	веднв відомостпротригорука петра, 5.00. 1997 р., учня тов
	Вводимо відомості про інших учнів.
Слайд № 34	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольга
	🔚 🚵 X 🔍 🛱 За зростанням 🔨 🕞 🖕 Створити 🗵 🔿 🎭
	Подання Вставити Фільтр
	сколин « Фольр А. Видалити сортування Т Видалити ч ⊞ ч Консин № А ч № ч Видалити ч Ш ч
	Подання Буфер обміну 🕼 Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тексту 🖓 🔨
	Таблиці х
	Викладання
	на Класи прізвище Райчук
	ш учніет
	Форми 🛠 ім'я Олена
	Сласи Дата народження 13.01.1998
	стать ж
	клас 106 л
	v
	Ввівши дані у форму, перевіримо внесення інформації
	у відповідні таблиці



Вправа

Завдання № 17.1	Завдання 17.1. в MS Access
	Створіть форми для таблиць <mark>Учні</mark> та <mark>Класи</mark> . За допомогою форми створіть запис 10Б класу та введіть
	відомості про учнів Григорука Петра (нар. 5.05.1997) та Райчук Олену (нар. 13.01.1998), що навчаються в цьому класі.

Вивчення нового матеріалу



Слайд № 38	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева
	Подання Буфер обміну та Сортування й фільтр Записи Пошук ПОВ'ЯЗАНОЮ ФОРМОЮ
	Усі об'єкти Асс
	Пощук Р Учителі1 — 🗆 Х
	Паблици ♠
	Викладання
	Ш Учителі
	Щ Учні паспорт КН 200125 о
	Викладання прізвище Томчишин
	-в Викладання Підформа
	Віктор
	Переидіть до інформації
	про наступного вчителя
	Запис И 4 1 з 6 🕨 Н 🕅 🏷 Без фільтра Пошук
C	
Слаид № 39	Файа Основна Стволения Зовийний язий Зизлавая бази взику О Сузуйть на потрібно зробити. Казанна
	нодання вставити у Фльтр А. Т Оновити х
	Подання Буфер обміну Га Сортування й фільтр Записи Пошук ПОВ'ЯЗАНОЮ фОРМОЮ
	Усі об'єкти Асс 🖲 «
	Таблиці ж Учителі1 — — Х
	Викладання
	Класи
	Форми 🔅
	Викладання прізвище Михайлюк
	Викладання Підформа
	ній я Дмитро
	В Учителі1 по батькові Семенович
	Э Учні
	стать ч
	спеціальність математика
	Запис: И 4 2 з б 🅨 И Ма 🏷 Без фільтра Пошук
	Відкрийте записи про класи.
	в яких викладає цей вчитель

Слайд № 40			
	Файл Основне Створення	Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🛛 Скажіть, що потрібно зробити	Казанцева С
	📋 🚗 🗶 🔻 🕯		
	Подання Вставити Фільтр	🛛 🔄 🖉 🦉 🦉 знайти 🕴 Розглянемо навігацію головною т	a
	··	пов'язаною формою	
	Тодання Буфер обміну Га Сортування	я и фильтр Записи Пошук	
	УСІ ОО ЄКТИ АСС • «	🔳 Викладання — 🗆 🗙	
	Таблиці 🖈	🗉 Викладання	
	Викладання	клас	
	🛄 Класи		
	Учителі		
	Форми 🔅	nacnop *	
	Викладання	прізви	
	🕄 Викладання Підформа		
	=8 Класи	im'a	
	-8 Учителі		
	-8 Учителі1	по рат	
	-а учні	стать	
		спеціа	
		Запис и 2	
	Закрийте пов'яз	ану форму	
		Запис н < 1з 1 🕨 н 🌬 🌱 Відфільтровано Пошук	- / -
Слайд № 41	Файл Основне Створення Подання Вставити Фільтр	Зовнішні дані Знаряддя бази даних Скажіть, що потрібно зробити Оновити все- Записи Пописи П	Казанцева О Та
	Усі об'єкти Асс 💿 «	и и филир: записат помух влите терликузантитектку с	
	Таблиці 🛠	Гарания Учителі1 —	
	Викладання	Викладання	
	Класи		
	Учителі		
	Форми 🏦		
	🕄 Викладання	прізвище Михайлюк	
	🕄 Викладання Підформа		
	🖽 Класи	ім'я Дмитро	
	-В Учителі	по батькові	
	Э Учні	Cenendary	
		стать	
		спеціальність математика	
		Saura - 1230 - 1 - 2 octobaración Tuomik	
	Переидіть до	Saniticy hpo	
	Гереидіть до останнього	о вчителя	





		Завд	цання 17.	 Покр 	окове вико	онання
		Зміні	ть форму У	чні згідн	о наведеного	зразка
				Учні		×
			Учні ЗОШ	Nº25		
			прізвище	Шпак		
			ім'я	Максим	13.05.1992	
			стать	ч	15.05.1990	
			клас	10A		
			Запис И 134	🕨 🍋 🏹 Без фільтра	а Пошук	
айд № 47	Γ	Вікно констру даних Для зручност	ктора форм поділ : із таблиці (<mark>Подро</mark> і області верхньог	ено на облас [.] о <mark>биц</mark> і) та прим о та нижнього	ті заголовка (<mark>Верхні</mark> міток (<mark>Нижній колон</mark> о колонтитулів можн	<mark>й колонтитул),</mark> титул). а зменшити чи
			навіть зго	рнути за допо	омогою миші.	
	Тоданн	ля Теми	Елементи	керування	Колонтитули	Знаряддя
		· · · 1 · · · 2 · · · 3 · · ·	• 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1 • 9	Учні • т • 10 • т • 11 • т • 12 • т • 13 •	· · · 14 · · · 15 · · · 16 · · · 17 · · · 18 · · · 19 ·	- C ×
		 Верхній колонтитул фо Учні 	ррми		Верхній колонтитул фо незмінним для ус	рми залишається іх записів
	epexodiв	€ Подробиці 1 Прізвище 2 імія	прізвище		<mark>В області Подробиці відс таблиць, вміст цієї облас переході від одного за</mark>	бражаються дані з ті змінюється при пису до іншого
	Область п	2 Дата народже ння стоть клас	Дата народження стать клас			

















Слайд № 64	Обираємо список вл	астивості Товщина шрифту .	Упорялкування Фор	омат О Локладнице Казанцева Ольг
	Змінимо форма	т створеного напису: колір - чој	рний, накрес	слення - напівжирне.
	Подання Теми	Елементи керування	Колонтитули	Знаряддя
	Усі об'єкти Асс 🖲 « Пошук	Учні - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 8 - 1	- · · · · · · · · · · · · · · · ·	Аркуш властивостей • ×
	Викладання	Ф Верхній колонтитул форми		Підпис10
	Ш Класи Ш Учителі Ш Учні Форми ≎	Учні ЗОШ №5		Формат Дані Подія Інші Усі Видимий Так ^ Ширина 5,302см
	 Викладання Підформа Учителі Учні 	псізвище прізвище ім'я ім'я дата насодження дата народження		ліворуч о, іотом Стиль тла Прозорий Колір тла Тло 1 Стиль межі Прозора Товщина межі Духе тонка Колір межі Текст 1, Світліше Офориллення Однорівневий Ім'я шрифту Саlibri (основний
		4 K/Jac K/Jac K/J		Розмір шрифту 20 Вирівнювання тексту Загальне Тоещина шрифту <mark>Згандартний ка</mark> Підкреслений шрифт Тонкий ма Курсивний шрифт Сонкий ма Курсивний шрифт Срижсейтий Колір тексту Світаний Середній
			06	жирний жирний е жирний
лайд № 65	Формат напису буде Виділимо область По Файл Основне Створення	а змінено. одробиці, клацнувши її заголово Зовнішні дані Знарядая бази даних Конструктор Змінимо колір елемент	Об ик. Упорядкування Фор ів форми	ираємо значення напівжирний Напівжирний
лайд № 65	Формат напису буде Виділимо область По Файл Основие Створення	2 змінено. одробиці, клацнувши її заголово Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Змінимо колір елемент Елементи керування	Об Ук. Упорядкування Фор ів форми Колонтитули	ираємо значення Напівжирний Умат Q Докладніше Казанцева Ол Знаряддя
лайд № 65	Формат напису буде Виділимо область Пи Файл Основне Створення Іодання Теми Усі об'єкти Асс © « Таблиці *	2 Змінено. одробиці, клацнувши її заголово Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Змінимо колір елемент Елементи керування Учні – Учні – Конструктор	Об ик. Упорядкування Фор ів форми колонтитули 	ираємо значення Напівжирний Умат Одокладніше Казанцева Ол Знаряддя Аркуш властивостей Тип вибору: Розділ Подробиці
лайд № 65	Формат напису буде Виділимо область По Файл Основне Створення Іодання Теми Усі об'єкти Асс © « Таблиці « Викладання Викладання Класи	е змінено. одробиці, клацнувши її заголово зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Змінимо колір елемент Елементи керування Верхній колонтитул форми Учні -	Об ЭК. Упорядкування Фор ів форми Колонтитули 	оираємо значення Напівжирний Удокладніше Казанцева Ол Знаряддя Аркуш Властивостей Тип вибору: Розділ Подробнці Формат Дані Подія Інші Усі
пайд № 65	Формат напису буде Виділимо область Пи Файл Основне Створення Годання Теми Усі об'єкти Асс © « Поцах Табляці « Викладання Жласи Эччні Форми «	2 Змінено. одробиці, клацнувши її заголово Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Змінимо колір елемент Елементи керування Верхній колонтитул форми Учні 30Ш №5	Об ик. Упорядкування Фор ів форми колонтитули	очраємо значення напівжирний напівжирний умат Q докладніше Казанцева Ол знаряддя Аркуш властивостей Тип вибору: Розділ Подробнці Формат Дані Подія Інші Усі Висота Висота Бодатковий колір тла Одоровнения Одоројеневий
лайд № 65	Формат напису буде Виділимо область Па Файл Основне Створення Одання Теми Усі об'єкти Асс © « Таблиці * Викладання Викладання Підформа Э Учніелі	2 Змінено. одробиці, клацнувши її заголово Зовнішні дані Знарядая бази даних Конструктор Змінимо колір елемент Елементи керування Учні	Об РК. Упорядкування Фор ів форми колентитули	очраємо значення Напівжирний с кирний напівжирний омат Одокладніше Казанцева Ол знаряддя Аркуш властивостей Тип вибору: Розділ Подробиці Формат Дані Подія Інші Усі Видимий Так Висота борраємо властивість
лайд № 65	Формат напису буде Виділимо область Па Файл Основне Створення Одання Теми Усі об'єкти Асс © « Табляці & Викладання Викладання Викладання Підформа Э.Учні Форми & Викладання Підформа Э.Учні	2 Змінено. одробиці, клацнувши її заголово Зовнішні дані Знарядая бази даних Конструктор Зовнішні дані Знарядая бази даних Конструктор Самінимо колір елемент Елементи керування Учні Ф Верхній колентитул форми Учні ЗОЩ №5 Годробиці Гілізвище Ім'я Дата народження	Об К. Упорядкування Фор ів форми колентитули	Споринии жирний Сираємо значення напівжирний Сираємо значення стовстий анаряддя Саробнці Сирориат Дані Подія інші Усі Видимий Колір тла Соформаення Соформенна Соформенна







Слайд № 72	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольга
	Подання Буфер обміну Га Сортуванна й фільтр Записи Пошук Вікно Форматування тексту Га
	Усі об'єкти Асс… © « Пощук Габлиці & Учні — □ × Викаадання
	ш оплондания Класи ш учителі ш учині прізвище Шпак ♀
	Форми А Максим Викладання Підформа
	Так виглядає змінена так виглядає змінена форма Учні
	клас 10А
	Запис н < 1з4 → н н 🕅 🏹 Без фільтра Пошук

Вправа

Завдання	
№ 17.3	Завдання 17.3 в MS Access
	Змініть форму Учні згідно наведеного зразка
	🖃 Учні — 🗆 🗙
	Учні ЗОШ №5
	▶ прізвище Шпак
	ім'я Максим
	дата народження 13.05.1998
	клас 10А
	Запис И < 1 з 4 🕨 н на 🏹 Без фільтра Пошук

д № 73	Завдання	я 17.4. Покроко	ве виконання
	Змініть фор Ш	ому <mark>Учні</mark> , додавши коли та фотографії	до неї емблему і учнів
		Учні	- 🗆 X
	Учні ЗОШ №	5	
	прізвище	Шпак	Фотографія
	ім'я	Максим	
	дата народження стать	13.05.1998	
	клас	10A	
ι № 74 ΦαϊΛ Π Ποιματικά	основне Створення Зовнішні л одамо до форми зобр	аані Знаряддя бази даних Q Скажіть, що потрібно зр Скажіть, що потрібно зр Скажіть, що потрібно зр Скажіть, що потрібно зр Скажіть, що потрібно зр	обити Каза го закладу та фотографії у
Усі (Пошук. Таблі Ш І	Об'ЄКТИ Асс ⊗ « µ иці ≈ икладання бласи Учителі		
د ۱۹۱ هو کې د ۱۹۱ د ۱۹۱	^ч чні ім 		
	Відкрийте форму Учи Клацніть її лівою кнопко Ассезя треба клац	ні в режимі конструктора. ою миші (але насправді в MS цнути правою кнопкою).	

Слайд № 75	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити Казанцева Ольга
	Подамо до форми зображения: емблему навиального закладу та фотографії учинів
	додамо до форми зоораження. емолему навчального закладу та фотографи учны
	Усі об'єкти Асс… ⊛ «
	Пошух Р Таблиці 🖈
	Викладання
	Ш Учителі
	ш Учні Форми ☆
	Викладання Підформа Відкрийте форму Учні в режимі конструктора
	E Учні
	□ Режим розмітки ▶ Конструктор
	Експорт
	Перейменувати Приховати в цій гоупі
	Видалити
	Ж Вирізати Вр. Копіновати
Слайд № 76	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Упорядкування Фор
	Па Кольори та по по стана Ст
	Подання Теми Ашантата Зав Аа 🚥 С С С Вставити С Назва
	зображення ч
	Подання Теми Елементи керування Колонтитули
	УСІ ОО'ЄКТИ АСС 🔍 «
	Пошук Голици Стаблици Стабл
	Викладання
	Ш Класи
	Учителі
	Учні і і і і і і і і і і і і і і і і і і
	Форми
	З Учителі
	З Учні З
	стать стать
	- клас клас
	Нижній колонтитул форми
	Оберіть інструмент Вставити зображення
	патисни в кнопку огляд.



Слайд № 79	Закрийте та збережіть форму.
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Конструктор Упорядкування Формат
	П Кальорих Билорих
	зображення т
	Тодання Теми Елементи керування Колонтитули
	Усі об'єкти Асс 🖲 Учні
	Ποωγκ
	Таблиці 🕆 🖉 Верхній колонтитул форми
	Бикладання З Учні ЗОШ №5
	Учители . • Подробиці
	Форми 🔅 - Microsoft Access X
	Викладання Підформа 1
	🗄 Класи 1 выба в Берегти зміни до структури форма 'Учні'?
	З Учителі
	З Учні з дата народже Так Ні Скасувати
	СТАТЬ СТАТЬ
	клас клас
Слайд № 80	Відкриваємо форму Учні .
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 🖓 Скажіть, що потрібно зробити
	Подання Вставити Фільтр Оновити В С Знайти За розміром Перехіа між Ж П 🚈 🖽 М - 🛄 -
	Подання Буфер обміну 🕫 Сортування й фільтр Записи Пошук Вікно Форматування тексту
	Усі об'єкти Асс 🖲 «
	Таблиці 🔅
	🖽 Викладання
	^Ш Класи Учні ЗОШ №5
	Учителі
	Викладання Підформа Підформа Шпак
	Im'я Максим
	Парадианародження 13.05.1998
	стать ч
	KUBC 100
	Запис И 4 1 з 4 Р И На 🖉 Без фільтра Пошук
	Переидіть до запису про наступного учня



Слайд № 83	1. Відкрийте таблицю Учні у режимі конст	руктора.
	2. Вводимо назву поля фото.	., .
	3. Відкриваємо список типів полів.	
	4. Обраємо тип поля Вкладення.	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя баз	и даних Конструктор 🛛 Скажіть, що потрібно зробити
	📰 🕒 😤 🗧 Вставити рядки	
	Видалити рядки	
	одання Ключове Конструктор Перевірка поле правил 🖾 Змінити підстановку	Аркуш Індекси Створити Перейменувати або Зв'я: властивостей макроси даних т видалити макрос
	Подання Знаряддя Від	дображення або приховання Події для полів, записів і таблиць
	Усі об'єкти Асс 🖻 «	
	Пошук	
	Таблиці 🖈 🛄	Учні
	Викладання Ім'я поля	Тип даних Опис (необов'язк
	Класи прізвище	Короткий текст
	ім'я	Короткий текст
	Дата народження	Дата и час Короткий текст
	Викладання Підформа Клас	Короткий текст
	Фото	Короткий текст
	-в Учителі	Короткий текст
	-в Учні	Число
	Розмір поля 255	Дата й час
	Формат	Грошова одиниця
	Маска вводу Підпис	Автонумерація
	Значення за промовчан	Об'єкт ОLЕ
	Текст перевірки	Гіперпосилання зберігати в пол
	Обов'язково Ні Дозволити нульову дов> Так	Вкладення
	Індексовано Ні	
	Режим редактора IME Без елемен	нта керування
	Режим речення редактс Немає Вирівнирання тексту – Засальна	
	Закриваємо та зберігаємо структуру таблиці.	
Слайд № 84	 Відкриваємо форму Учні у режимі конст 	груктора.
	2. Змінюємо розмір форми.	
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних Ко	<mark>энструктор</mark> Упорядкування Формат 🔉 Докладніше… Казанцева С
	Аа Кольори	л 🖓 Емблема 📰 🖃
		Назва Додавання Аркуш Порядок
		зображення 🗧 🖽 Дата й час наявних полів властивостей переходів 💾
		Відкриваємо панель
	Пошук	т. Елементи керування
	Таблиці 🕆 Ерхній колонтитул форми	
	Викладамня - Учні ЗОШ №5	
	Подробиці	
	Форми * прізвище прізвище	
	Викладання Підформа	
	з учнол дата народження дата народ	
	- стать стать	
	- клас клас	
	Нижній колонтитул форми	
	Лоламо на форму облас	сть для фотографії учня
	Для цього необхідно відко	ити Елементи керування.









Слайд № 93	13 Переглянемо форму та додамо фотографію учня.						
	Файл Основне Створення Зовнішні дані Знаряддя бази даних 💡 Скажіть, що потрібно зробити						
	🖹 🚔 🗶 💌	Я↓За зростанням	🔄 🆆 Створити 🛛 🗋	O ab v v v			
		👫 За спаданням	😂 🛃 Зберегти 🗳	→ → × K <u>п</u> → Ξ ← Ξ → Π → Ξ			
	т т т	А́. Видалити сортування Т	се – 🗙 Видалити – 📰 –	Знаити № - А - а⊻ - ₫ - ≡ = = [
	Подання Буфер обміну 🕞	Сортування й фільтр	Записи	Пошук Форматування тексту			
	Усі об'єкти Асс 🖻 «	🔳 Учні					
	^{тошук}						
	Таблиці 🕆						
	Викладання						
	Класи	прізвище	Шпак	Фотографія			
	Учителі						
	Форми	IM'8	Максим				
	Викладання Підформа	дата народження		13.05.1998			
	🗐 Класи	CTOTA					
	🗐 Учителі	CIAID	Ч				
	🕄 Учні	клас	10A				
	Відкрийте кон	текстне меню об	єкта, що має⊣	містити фотографію			
Слайд № 94							
	Файл Основне Створення	Зовнішні дані Знаряддя бази даних	Q Скажіть, що потрібно зро	бити Казанцева			
	🗐 📩 🔏 💙 🕅 3a	зростанням 🏹 🗧 🚰 🧯	Створити \sum $ ightarrow$ ab	v v + t + t + t + t + t + t + t + t + t			
	Подання Вставити Фільтр	спаданням	Зберегти 🎽 Знайти	→ Ж K <u>п</u> → <u>=</u> ← → m → <u>=</u> →			
	т т Ф д∦Ви	т т № Видалити сортування Т всет Х Видалити т Ш т № А т № Ф т Е = = A					
	Тодання Буфер обміну та Сорт	ування и фільтр з	аписи Пошук	Форматування тексту			
	Викладання						
	Класи	прізвище		Φοτοгραφία			
	Учителі						
	Формы С	ім'я Макси	м				
	🗄 Викладання Підформа	дата народження	12.05.1999	Вирізати			
	-а Класи	СТАТЬ	анчі, щоо переглянути або дода	Копіювати			
	-8 Учителі			Вставити			
	🕄 Учні	клас 10А		Вставити			
				Ос єднати або розділити Р			
				я Сортування за зростанням			
				Видалення фільтра з Фотографія			
				Х Видалити			
		I.		Перетворити елемент на			
	Оберіть ком	анду керування вк	ладеннями	→ Вперед			
				€ <u>Н</u> азад			
		10 H 4 124	To a Dourse	🕛 Керування вкладеннями			
	Лодання форми	ис п 134 и и и г резфиль	пра пошук				
	Клацніть кнопку Дода	ги.					

Слайд № 95							
	Файл Основне Створення Зо	внішні дані Знаряддя бази даних 🛛 Ск	ажіть, що потрібно зробити…	Казанцева Ольга			
		останням 🏹 👘 Створити		v v = 4- 3- 3-			
	Подання Вставити Фільтр	аданням • Оновити Видалити	знайти В + А - а⊻ -				
	Подання Буфер обміну 🕞 Сортуг	ання й фільтр Записи	Пошук Фо	орматування тексту 🕞 🔥			
	Усі об'єкти Асс 🖲 « 🗐 У	чні		×			
	Пошук Р У	ЧНІ З Вибрати файл		×			
	Викладання	← → ✓ ▲ Этот компь	ьютер » Документы »				
	🛄 Класи						
	Учителі	прізвиц Упорядочить Создать папк	y				
	Форми 🔅	ім'я олимпиада Мо	и палитры Настраиваемые шаблоны Office				
	Викладання Підформа	дата на 👩 паспорт и код					
	🗐 Класи	стать					
	-в Учителі	клас					
	-а учн	уроки Наст	троювані Homenko.png	Выберите файл для предварительного просмотра.			
		🚽 Учитель року 2(лони Office				
		📚 Севастополь 20					
		💻 Этот компьютер					
		Видео					
		🗄 Документы 🧹 🛛	ogo.png shpak.png 🗸				
				✓ Усі файли (*.*)			
	Оберіть фотограф	но для учня шпака	Сервіс	с 👻 Відкрити Скасувати			
	Поланне форми	1 13					
	Натисніть кнопку Відк	ОИТИ.					
	Клацніть книпку ОК .						
Слайд № 96							
	Файл Основне Створення	Зовнішні дані Знаряддя бази да	аних 🛛 Скажіть, що потрібн	ю зробити			
	E 📥 X 🔍 🖇	🕽 За зростанням 🛛 🏹 - 🛛 💽	🏝 Створити \sum 🕥	ab •ac			
		🕽 За спаданням 🔚 🗸 🔝	🛃 Зберегти 🗳 🗸	→ • Ж <u>К п</u> <u>⇒</u> <u>∈</u> ⊧п - <u></u>			
	тодання вставити Фільтр А	Видалити сортування все	и 🔀 Видалити 👻 📰 – Знаит	[™]			
	Подання Буфер обміну 🕞	Сортування й фільтр	Записи По	Форматування тексту			
	Усі об'єкти Асс 🖻 «	🗐 Учні					
	Пошук	Учні ЗОШ №5					
	Таблиці 🏾 🕆						
	Викладання	8					
	Класи	прізвище	Шпак	Φοτοгραφία			
	Учителі						
	Ш Учні	ім'я М	Лаксим				
	Форми 🕆	дата народження	13.05	1998			
	Учителі	стать ч					
	-в Учні	клас 1	0A				
			Фото	графію додано			
	Переидіть до наступного запису						
	переидпь	до наступного запи	ic y				
	Перейдіть до наступного запису						
	переидпь	до наступного запи	icy				

Слайд № 97								
	Файл Основне Створення Зовнішні да	ні Знаряддя бази даних 🛛 Скажіть, що по	трібно зробити					
	📑 📸 😽 🕎 🕅 За зростанням	🏹 - Створити ∑	Q ab ···································					
	Тодання Вставити Фільтр	Оновити	Э → Ж К П → Ξ ← → П → Ш → Знайти					
	• • • • Я Видалити сорт	ування Т все × Видалити * Ш *						
	Тодання Буфер обміну Га Сортування й фільтр Записи Пошук Форматування тех Усі об'єкти Асс 🗟 « Пацак							
	Таблиці *							
	Викладання	9						
	Прізвиц	це Хоменко	Фотографія					
	Учні ім'я	Ірина						
	Форми 🛠							
	Викладання Підформа Дата нар дата нар	родження	<u>19.09.1995</u>					
	Стать	ж						
	В Учні Клас	11A						
			Bananananananananananananananananananan					
	1. Відкрийте контекстне ме	еню об'єкту, що має містити фо	отографію.					
	2. Оберіть команду Керува	ання вкладеннями						
	3. Клацніть кнопку Додати							
	4. Оберіть фото учениці Хо	менко.						
	5. Клацніть кнопку відкри т	ГИ.						
	о. клацни в кнопку ОК .							
	Фотографію буде додано.							
Вправа								
Завдання								
№ 17.4	0		A					
	Завдання 17.4 в MS Access							
	Змініть форм	у <mark>Учні</mark> , додавши д	о неї емблему					
	шко	ли та фотографії	vчнів					
			,_					
		Учні	– 🗆 X					
	Mart 2011 No.5							
	УЧНІ ЗОШ №5	(1000)						
	прізвище	Шпак	Фотографія					
	ім'я	Максим						
	дата народження	13.05.1998						
	стать	ч						
	клас	10A						
	Zanuc H 4 124 A A A							
		вез фильтра (пошук						